



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.1514  
del 29/12/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

**N° 7 DEL 21/01/2015**

**REGISTRO GENERALE N. 27 DEL 21/01/2015**

**OGGETTO:** *DETERMINA DI LIQUIDAZIONE - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - LIQUIDAZIONE CANONE NOVEMBRE 2014 ALLA SOC. COOP.VA IL GABBIANO DI SAN SPERATE - CIG: 5081593732*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** l'atto S.S. n.265 del **22.07.2013**, modificato con l'atto S.S. n.450 del **30.12.2013**, con il quale si assumeva formale impegno spesa di complessivi **€uro 698.037,08** IVA compresa, in favore della "Società' Coop.va Sociale Onlus IL GABBIANO", corrente in San Sperate, Via Caprera 9, relativo all'affidamento in appalto del **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**, periodo dal **01.10.2013** al **30.09.2016**, CIG **5081593732**;

**Dato atto** che con l'atto S.S. n.26 del **31.01.2014**, modificato con l'atto S.S. n.457 del 23.12.2014, si è proceduto alla specificazione dell'impegno spesa di **€uro 231.444,84** per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014;

**Visto** il contratto, regolante le modalità di erogazione del Servizio medesimo, stipulato dalle parti contraenti;

**Visti** gli elenchi degli assistiti e le relative ore di prestazione erogate nel mese di **Novembre 2014**;

**Vista** la fattura n. **436** del **04.12.2014** di **€uro 18.214,12**, relativa al servizio svolto nel periodo suindicato, emessa dalla Cooperativa medesima;

**Rilevato** che il Responsabile del Servizio, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006, n.163, così come aggiornato dal D.P.R. 10.10.2007, regolarità di esecuzione e attuazione dei contratti pubblici, attesta che il Servizio è stato regolarmente svolto con rispondenza ai requisiti espressi nell'apposita convenzione;

**Dato atto** che l'impresa risulta regolare con l'INAIL e l'INPS, come risulta dal DURC in corso di validità

**Dato atto** che ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze del 18.01.2008, n.40, è stata fatta la verifica sul soggetto giuridico di cui alla presente liquidazione, con esito: **oggetto non inadempiente**;

**Vista** la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**Visto** che con Decreto del Sindaco n. 13 del 30/12/2013 e n. 2 del 24/04/2014 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 184 del predetto T.U.;

**Visto** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

- 1 - per la prestazione descritta in premessa, è disposta la liquidazione e pagamento della complessiva somma di **€uro 18.214,12**, in favore de "**Il Gabbiano Soc. Coop.va Onlus**", con sede in San Sperate, Via Caprera n.9, P.IVA n.01524160924, con accredito sul c.c. dedicato c/o il Banco di Sardegna - Agenzia di San Sperate Codice Iban: **IT 04F 01015 44090 000000014932**, a fronte della fattura n. **436** del **04.12.2014** di **€uro 18.214,12**, CIG **5081593732**;
- 2 - la spesa di cui al punto 1), graverà come appresso riportato:
  - per **€uro 11.214,12** sui residui passivi anno 2014 dell'intervento 03 (1.10.04.03) "Prestazione di servizi" – Capitolo PEG **1104332** "Assistenza domiciliare, servizi tutelari e accompagnamento disabili - F.U" (ex L.R. 25/1993);
  - per **€uro 7.000,00** sui residui passivi anno 2014 dell'intervento 03 (1.10.04.03) "Prestazione di servizi" – Capitolo PEG **1104325** "Assistenza domiciliare, servizi tutelari e accompagnamento disabili - F.O";
- 3 - di dare atto che il fornitore ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente atto;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

(Brisu N)

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):

Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 1514 del 29.12.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1514 del 29.12.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Rag. Maria Grazia Pisano



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1514**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - LIQUIDAZIONE CANONE NOVEMBRE 2014 ALLA SOC. COOP.VA IL GABBIANO DI SAN SPERATE - CIG: 5081593732**

Nr. adozione settore: **7** Nr. adozione generale: **27**

Data adozione: **21/01/2015**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/01/2015

Il Direttore d'Area

-

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/01/2015

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI SOCIALI N° 7; Numero Registro Generale: 27 del 21/01/2015 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 04/02/2015 per quindici giorni consecutivi fino al 19/02/2015

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_