



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 191 del 19/08/2021

Registro generale N°: 457

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: SEMINARIO: 19 CONGRESSO REGIONALE DI POLIZIA LOCALE 07/08/09 SETTEMBRE 2021 ORGANIZZATO DA A.S.POL. ODV IMPEGNO DI SPESA

Il giorno 19/08/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *SEMINARIO: 19 CONGRESSO REGIONALE DI POLIZIA LOCALE 07/08/09 SETTEMBRE 2021 ORGANIZZATO DA A.S.POL. ODV IMPEGNO DI SPESA*

Proposta N.509 del 16/08/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO CHE nei giorni 07/08/09 Settembre 2021 si terrà il 19°Convegno Regionale di Polizia Locale presso il Perdepera Resort - Cardedu, organizzato dalla Associazione Sarda Polizia Locale A.S.PO.L. - ODV, con sede in Via Lussemburgo snc – 09023 MONASTIR – C.F. 92122750927;

VISTA la nota illustrativa del programma, depositata agli Atti dell'Ufficio del Personale ed allegata al presente atto, contenente l'indicazione della quota di partecipazione con specificazione formule 1/2/3 notti in camera doppia o camera doppia uso singola;

VISTA la nota ns. Prot. n. 8232 del 05.07.2021 con la quale la A.S.PO.L. – ODV comunica i costi prenotazione sia al convegno che per il soggiorno in camera doppia e/o singola come segue:

Costi di partecipazione al convegno: gratuita per i partecipanti in pensione completa;

Costi di soggiorno: Euro 174,00 in pensione completa per la formula 3 notti sistemazione camera doppia; Euro 58,00 al giorno per persona in pensione completa;

DATO ATTO CHE l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:

- Dott.ssa Iose Simbula – Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

- Debora Piddiu - Agente scelto di Polizia Municipale - AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

- Giulietta Ghironi - Agente di Polizia Municipale - AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

- Piras Maria Grazia - Agente di Polizia Municipale - AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

di cui n. 2 persone usufruiranno del costo di soggiorno in pensione completa camera doppia e n. 2 persone usufruiranno di una giornata in pensione completa;

CONSIDERATO PERTANTO CHE si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad Euro 464,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021;

VISTO CHE con Decreto del Sindaco n. 05/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2021;

VISTO CHE ai sensi della determinazione n.4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della Associazione Sarda Polizia Locale A.S.PO.L. - ODV;

VISTO il TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DARE ATTO della partecipazione, nei giorni 07/08/09 Settembre 2021, al 19° Convegno Regionale di Polizia Locale presso il Perdepera Resort - Cardedu, organizzato dalla Associazione Sarda Polizia Locale A.S.PO.L. - ODV, con sede in Via Lussemburgo snc – 09023 MONASTIR – C.F. 92122750927, dei seguenti dipendenti:

- Iose Simbula – Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

- Debora Piddiu - Agente scelto di Polizia Municipale - AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

- Giulietta Ghironi - Agente di Polizia Municipale - AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

- Piras Maria Grazia - Agente di Polizia Municipale - AREA 3 Vigilanza, Demografici e Attività Produttive;

2. DI IMPEGNARE a tal proposito in favore della Associazione Sarda Polizia Locale A.S.PO.L. - ODV, con sede in Via Lussemburgo snc – 09023 MONASTIR – C.F. 92122750927, la somma complessiva di Euro 464,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) sul Bilancio Finanziario 2021/2023 – Annualità 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1018314 "L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

3. DI DARE ATTO che con successivo atto verrà disposta la liquidazione ed il pagamento della suddetta somma a favore dell'Associazione Sarda Polizia Locale A.S.PO.L. - ODV, mediante bonifico postale - Codice IBAN: IT70R0760104800000041341991;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n.97/2017.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L.

n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 509 del 16/08/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 509**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **SEMINARIO: 19 CONGRESSO REGIONALE DI POLIZIA LOCALE 07/08/09 SETTEMBRE 2021 ORGANIZZATO DA A.S.POL. ODV IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **191** Nr. adozione generale: **457**

Data adozione: **19/08/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/08/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 191; Numero Registro Generale: 457 del 19/08/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 19/08/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 03/09/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____