



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.671
del 06/06/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 74 DEL 09/06/2014
REGISTRO GENERALE N. 620 DEL 09/06/2014

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE - Seminario di studio Gestione e controllo dei mercatini dell'usato, degli hobbisti, del riuso, dei prodotti agricoli ed altre forme. Ricevibilità, improcedibilità e conformazione di una DUAAP - Fattura n. 115 del 09/05/2014.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO come in data 05/05/2014 si è svolto a Monastir (CA), presso la sala convegni A.S.Po.L., in Via Puccini n. 2, il seminario di studio "Gestione e controllo dei mercatini dell'usato, degli hobbisti, del riuso, dei produttori agricoli ed altre forme. Ricevibilità, improcedibilità e conformazione di una DUAAP", organizzato dalla SAV Consulenza & Marketing S.r.l. in collaborazione con l'associazione A.S.Po.L Sardegna Onlus – Associazione Sarda Polizia Locale;

DATO ATTO che a detto incontro ha partecipato il personale di seguito elencato:

- Dott.ssa Simbula Iose – Responsabile Area Vigilanza e Servizi Demografici;
- Landis Giulio – Collaboratore Amministrativo;

RICHIAMATA la determinazione n. SG 57 del 28/04/2014 con la quale si dà atto della partecipazione del personale suddetto al seminario di studio oggetto del presente atto e, a tal proposito, si impegna la somma complessiva di **Euro 102,58** in favore della SAV Consulenza & Marketing S.r.l., con sede legale in Brescia, Via P. Metastasio n. 3 – P.IVA 02564220982, di cui €. 100,00 per la partecipazione al seminario dei suddetti dipendenti e €. 2,58 per spese di bonifico;

VISTA la fattura n. 115/2014 del 09/05/2014 (n.s. Prot. n. 5495 del 20/05/2014) di Euro 100,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, emessa dalla stessa SAV Consulenza & Marketing S.r.l.;

ATTESA la necessità di provvedere alla liquidazione;

VISTO il **CIG Z730EEDOCO**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISTITA la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC), depositata agli atti;

VISTA, inoltre, la comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, rilasciata dalla stessa SAV Consulenza & Marketing S.r.l., depositata agli atti;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 184 del predetto T.U.E.L. (liquidazioni);

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1 - di liquidare e pagare a favore della SAV Consulenza & Marketing S.r.l., con sede legale in Brescia, Via P. Metastasio n. 3 – P.IVA 02564220982, la somma complessiva di **Euro 100,00 (esente IVA) a saldo della fattura n. 115/2014 del 09/05/2014**, relativa al seminario di studio di cui all'oggetto, mediante bonifico bancario sul C/C dedicato, **Codice IBAN IT 41 E 08692 55490 030000 308173**;

2 – di dare atto che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

3.- di dare atto che le spese di bonifico sono a carico del nostro Ente;

4 – di dare che la somma complessiva di €. 100,00 è imputata sull'intervento 03(1.01.08.03) "Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2014 in corso di predisposizione, Cap. PEG 1018314 "L.R. n. 19/97 Qualificazione e formazione del personale";

5. – di dichiarare un'economia di €. 2,58 sul Cap. PEG 1018314 del Bilancio 2014 (I 2014 368/09);

6 – che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):
Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 671 del 06/06/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di

buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n° 671 del 06/06/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 671**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - Seminario di studio Gestione e controllo dei mercatini dell'usato, degli hobbisti, del riuso, dei prodotti agricoli ed altre forme. Ricevibilità, improcedibilità e conformazione di una DUAAP - Fattura n. 115 del 09/05/2014.**

Nr. adozione settore: **74**

Nr. adozione generale: **620**

Data adozione: **09/06/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/06/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/06/2014

Il Direttore d'Area
rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 74; Numero Registro Generale: 620 del 09/06/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 01/07/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 16/07/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____