



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 33 del 12/03/2021

Registro generale N°: 85

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Programma Regionale Ritornare a casa - Impegno somme sui Fondi Comunali per realizzazione Progetti Annualità 2021.

Il giorno 12/03/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Programma Regionale Ritornare a casa - Impegno somme sui Fondi Comunali per realizzazione Progetti Annualità 2021.*

Proposta N.78 del 22/02/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTA la Deliberazione RAS n. 63/12 del 11.12.2020 con la quale sono state approvate le Linee di indirizzo per l'anno 2021 relativamente al programma regionale "Ritornare a casa", visto che nella medesima viene previsto che tutti i piani in essere al 31 dicembre 2020 andranno in continuità fino al 31 dicembre 2021, salvo interruzione per rinuncia o per decesso dei destinatari, gli stessi saranno comunque rivalutati sulla base delle capacità economiche dei beneficiari sulla base delle attestazioni ISEE 2021;

CONSIDERATO che al 31/12/2020 erano attivi n. 09 progetti che dovranno andare in prosecuzione per l'anno 2021 e per i quali questo servizio ha provveduto alla quantificazione e alla trasmissione del rendiconto con la specifica delle economie risultanti dalla gestione 2020 alla RAS secondo le indicazioni fornite dalla medesima;

DATO ATTO che le famiglie dei cittadini che usufruiscono di tale finanziamento hanno provveduto all'assunzione del personale con contratto di lavoro domestico e con Coop. Sociali per l'assistenza degli stessi per la gestione dei progetti medesimi in forma indiretta;

VISTO che il fabbisogno annuale per tali progetti per la quota a carico della RAS è attualmente in fase di quantificazione da parte del Plus Area Ovest;

RITENUTO, sulla base del presente atto, procedere alla quantificazione ed all'impegno della quota a carico dell'Ente al fine di garantire la prosecuzione dei progetti in favore dei cittadini beneficiari descritti nell'elenco allegato al presente atto così come da nota n. 1352 del 17/02/2021 trasmessa dal Plus Area Ovest ns prot. 2281 del 19/02/2021 avente ad oggetto "Delibera n. 63/12 del 11/12/2020 Programma Ritornare a casa Plus – indicazioni operative;

CONSIDERATO che si ritiene necessario provvedere ad assumere formale impegno di spesa per l'anno 2021 della complessiva somma a carico dell'ente di **Euro 33.400,00**;

CONSIDERATO CHE l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: "Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 Gennaio 2021 che ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 31/03/2021;

VISTO l'atto di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 con il quale viene approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2021;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 5/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2021;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U.;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa di approvare l'elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. è disposto formale impegno di spesa per l'anno 2021 per la complessiva somma di **Euro 33.400,00** in favore dei cittadini descritti nell'elenco medesimo;
3. la somma di cui al precedente punto 2) graverà sul Bilancio provvisorio 2021 - Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 2 "Interventi per la disabilità"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" – Cap. 1104515 "Progetto Ritornare a casa – F.U.";
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Marotto A.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 78 del 22/02/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 78 del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 78**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Programma Regionale Ritornare a casa - Impegno somme sui Fondi Comunali per realizzazione Progetti Annualità 2021.**

Nr. adozione settore: **33** Nr. adozione generale: **85**

Data adozione: **12/03/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/03/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 33; Numero Registro Generale: 85 del 12/03/2021 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 12/03/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 27/03/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____