



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 302 del 14/11/2019**

**Registro generale N°: 606**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Ditta DADA Software S.r.l.s. - Acquisto licenze software ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2019 - Ordine Diretto d'Acquisto tramite il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA).**

Il giorno 14/11/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** *Ditta DADA Software S.r.l.s. - Acquisto licenze software ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2019 - Ordine Diretto d'Acquisto tramite il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA).*

*Proposta N.680 del 12/11/2019*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**RILEVATA** l'esigenza di integrare il numero delle attrezzature informatiche presenti presso la sede comunale, nonché quella di acquistare licenze per i sistemi software utilizzati per la gestione dei flussi documentali;

**DATO ATTO** che si è proceduto ad un raffronto comparativo al fine di verificare quale prodotti fossero più adatti alle necessità di questo Ente, nonché più vantaggiosi sia nei termini economici che funzionali;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

**RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CONSIDERATO CHE**, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:

a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);

b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

**PRECISATO CHE:**

– per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

– per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO CHE** in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

**CONSIDERATO CHE** è stato consultato il sito internet "[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA) tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**VISTO** come da una indagine comparativa dei prodotti effettuata sul portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) sono risultati essere più adatti alle esigenze di questa Amministrazione alcune offerte presentate dalla Ditta DADA Software S.r.l.s. con sede in Vicovaro (RM) – Via San Vito n. 12 – P.IVA 13559131001, la quale propone l'acquisto dei seguenti prodotti:

- **Office 2016/365 – Professional Plus ESD Setup Version (3PC Perpetua)**  
Costo unitario Euro 133,52 + Iva al 22%
- **Windows 10 Professional PRO – COA STICKER (Attivazione telefonica)**

Costo unitario Euro 20,40 + IVA al 22%

- **Office 2016 Home&Student – BOX Medialess Retail**

Costo unitario Euro 64,75 + IVA la 22%

**DATO ATTO CHE** l'affidamento delle forniture di che trattasi, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di acquisto nel Mercato Elettronico PA- Ordine Diretto d'Acquisto, tramite il codice comunicato dalla stessa ditta relativo all'offerta presentata;

**RITENUTE** le offerte congrue dal punto di vista economico e rispondenti alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

**VISTE** le Condizioni Generali di Contratto contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore Contraente, in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al MEPA;

**VISTI** i seguenti CIG:

- **CIG Z332A91AA9 (Office 2016/365 Professional Plus ESD Setup Version (3PC Perpetua)**
- **CIG ZCB2A92055 (Windows 10 Professional PRO – COA STICKER (Attivazione telefonica)**
- **CIG ZF62A91E32 (Office 2016 Home&Student – BOX Medialess Retail)**

attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO CHE** la Ditta DADA Software S.r.l.s risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità, allegato al presente atto;

**RILEVATO** di dover provvedere in merito;

**RILEVATA** la competenza all'adozione dell'atto in quanto atto di natura gestionale attribuita alla medesima in richiamo al Decreto del Sindaco n. 4 del 20.05.2019 di attribuzione della responsabilità di Servizio fino alla data del 31.12.2019;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

**VISTO** l'art. 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/00;

## DETERMINA

**1. DI APPROVARE** le offerte presentate sul portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) dalla Ditta DADA Software S.r.l.s. con sede in Vicovaro (RM) – Via San Vito n. 12 – P.IVA 13559131001 di cui in premessa, relative all'acquisto dei seguenti prodotti:

- **Office 2016/365 – Professional Plus ESD Setup Version (3PC Perpetua) - CIG Z332A91AA9**  
**Codice offerta: 287**
- **Windows 10 Professional PRO – COA STICKER (Attivazione telefonica) - CIG ZCB2A92055**  
**Codice offerta: 166**
- **Office 2016 Home&Student – BOX Medialess Retail - CIG ZF62A91E32**  
**Codice offerta: 1001**

**2. DI PROVVEDERE** ad affidare alla Ditta DADA Software S.r.l.s., ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) sul portale Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), la fornitura dei suddetti prodotti e per i seguenti importi:

- **N. 1 Office 2016/365 – Professional Plus ESD Setup Version (3PC Perpetua) - CIG Z332A91AA9**  
**Codice offerta: 287** al costo unitario di €. 133,52 per un totale di €. 162,89 IVA compresa al 22%;
- **N. 20 Windows 10 Professional PRO – COA STICKER (Attivazione telefonica) - CIG ZCB2A92055**

**Codice offerta: 166** al costo unitario di €. 20,40 + Iva per un totale di €. 497,76 IVA compresa al 22%;

- **N. 17 Office 2016 Home&Student – BOX Medialess Retail - CIG ZF62A91E32**

**Codice offerta: 1001** al costo unitario di €. 64,75 + Iva per un totale di €. 1.342,92 IVA compresa al 22%;

**3. DI IMPEGNARE** a tal proposito e in favore della Ditta DADA Software S.r.l.s. con sede in Vicovaro (RM) – Via San Vito n. 12 – P.IVA 13559131001, la somma complessiva di **Euro 2.003,57**;

**4. DI IMPUTARE** la suddetta somma di **Euro 2.003,57** sul Bilancio 2019/2021 - Annualità 2019, nel modo seguente, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 8 “Statistica e altri sistemi informativi”, Titolo 2 “Spese in conto capitale”, Macro-aggregato 202 “Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni” - Cap. PEG 2018518 “Acquisto software per uffici comunali – Avanzo libero”;

**5. DI DARE ATTO CHE** il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. e ii.;

**6. DI DARE ATTO** il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione di regolari fatture da parte della Ditta DADA Software S.r.l.s., mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

**7. DI RILEVARE CHE** la Stazione Appaltante e l’Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso;

**8 DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n.33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

(SD)

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 680 del 12/11/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’AREA 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n°680 del 12.11.2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DELL’  
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 680**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Ditta DADA Software S.r.l.s. - Acquisto licenze software ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2019 - Ordine Diretto d'Acquisto tramite il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA).**

Nr. adozione settore: **302**      Nr. adozione generale: **606**

Data adozione: **14/11/2019**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/11/2019

Il Direttore d'Area  
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 302; Numero Registro Generale: 606 del 14/11/2019

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 14/11/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 29/11/2019

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_