



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.356  
del 21/03/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**N° 42 DEL 24/03/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 323 DEL 24/03/2014**

**OGGETTO:** *ATTO DI LIQUIDAZIONE - Ditta Dasein S.r.l. Fattura n. 051/2014 del 12/03/2014. Fornitura sistema DA.TE + Controlli Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase successiva.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la determinazione SG n. 167 DEL 30/12/2013 con il quale è stata affidata alla Ditta Dasein S.r.l., con sede a Torino – Lungo Dora Colletta n. 81, P.IVA 06367820013 la fornitura del software necessario per l'attivazione dei controlli amministrativi interni come previsti dalla normativa nazionale di cui al D.L. n. 174/2012;

**PRESO ATTO** che con la stessa determinazione si provvedeva al relativo impegno a favore della Ditta Dasein S.r.l., per la somma complessiva di €. 1.708,00 con la seguente imputazione:

- €. 1.098,00 sull'intervento 2(2.01.02.059) "acquisizione di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche" del Bilancio 2013, Cap. PEG 2012501 "acquisto software controlli interni";
- €. 610,00 sull'intervento 03(1.01.08.03) "prestazione di servizi" del bilancio 2014 in fase di predisposizione, Cap. PEG 1018300 "spese funzionamento centro elettronico - FONDO UNICO REGIONALE";

**VISTA** la fattura n. 051/2014 del 12/03/2014 emessa dalla suddetta Ditta Dasein S.r.l., Prot. n. 3102 del 13/03/2014, relativa alla fornitura del sistema "DA.TE + controlli – Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase successiva", per un importo di €. 900,00 + IVA al 22%;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**VISTO il CIG ZE20D23236**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva della regolarità contributiva rilasciata dall'Amministratore Delegato della Ditta Dasein S.r.l. in data 12/03/25014, dalla quale risulta la regolarità sulla contribuzione previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la comunicazione del 12/03/2014 relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010,

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 184 del predetto T.U.E.L. (liquidazioni);

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1** - di liquidare e pagare la somma €. 900,00 oltre l'IVA del 22%, **per un totale di €. 1.098,00** di cui alla suddetta fattura n. 051/2014 del 12/03/2014, relativa alla fornitura del sistema "DA.TE + controlli – Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase successiva" a favore della Ditta Dasein S.r.l. - P.IVA 06367820013, mediante bonifico bancario sul conto dedicato: IBAN IT61H0200801109000004716430;

**2** – di dare atto che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**3.** – di dare atto che la somma di **€. 1.098,00** è imputata sui RR.PP. 2013, all'intervento 2(2.01.02.059) "acquisizione di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche", Cap. PEG 2012501 "acquisto software controlli interni";

**4** – che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Iride Atzori, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 356 del 21/03/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 356 del 21/03/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 356**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - Ditta Dasein S.r.l. Fattura n. 051/2014 del 12/03/2014. Fornitura sistema DA.TE + Controlli Strumento di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase successiva.**

Nr. adozione settore: **42** Nr. adozione generale: **323**

Data adozione: **24/03/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/03/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/03/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 42; Numero Registro Generale: 323 del 24/03/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 08/04/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 23/04/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_