



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.177  
del 13/02/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**N° 17 DEL 13/02/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 152 DEL 13/02/2014**

**OGGETTO:** *ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Rimborso oneri amministratori anno 2013 - Consigliere Sciola Tomaso.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 79 e 80 DEL D.Lgs. n. 267/2000, così come modificati dal D.L. n. 138/2011 convertito nella Legge n. 148/2011, che disciplinano i permessi spettanti ai lavoratori dipendenti pubblici e privati che ricoprono cariche pubbliche, e che dispongono che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche;

**ACCERTATO** che con la L.R. n. 4 del 22.02.2012, art. 2, comma 1, la Regione Autonoma della Sardegna ha stabilito che, in merito alla durata del permesso di lavoro, i Consiglieri hanno diritto di astenersi per l'intera giornata in cui sono stati convocati e non per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta, come invece introdotto dal citato D.L. n. 138/2011;

**VISTA** la nota Prot. n. 1625 del 07.02.2014 presentata dalla Banca di Sassari S.p.a., con sede in Sassari – Viale Mancini n. 2, con la quale viene richiesto il rimborso degli oneri effettivamente sostenuti e retribuiti spettanti al Consigliere Sciola Tomaso, relativamente all'anno 2013, come indicati nella suddetta nota, per un totale di **€. 51,42** (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 8, comma 35, L. n. 67/88);

**ACCERTATA** la regolarità della richiesta e l'obbligatorietà della spesa;

**RISCONTRATA** la corrispondenza della nota presentata circa la presenza in Comune del Consigliere Comunale;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 83 (impegni) e 84 (liquidazioni) del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità del Comune;

## DETERMINA

1. di impegnare, liquidare e pagare la somma di € **51,42** (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 8, comma 35, L. n. 67/88) a favore della Banca di Sassari S.p.a., con sede in Sassari – Viale Mancini n. 2 - P.IVA 01583450901, a saldo della richiesta Prot. n. 1625 del 07.02.2014 di rimborso delle assenze dal servizio del Consigliere Comunale Sciola Tomaso relativamente all'anno 2013, mediante bonifico bancario : IBAN IT 32 M 05676 17299 902109999999;
2. di imputare la spesa sull'intervento 03(1.01.01.03) "Prestazioni di servizio" del Bilancio 2014 in fase di elaborazione, Cap. PEG 1011314 "Rimborso assenze amministratori";
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi dell'art. 84, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 177 del 13.02.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 177 del 13.02.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Maria Grazia Pisano



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 177**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Rimborso oneri amministratori anno 2013 - Consigliere Sciola Tomaso.**

Nr. adozione settore: **17**

Nr. adozione generale: **152**

Data adozione: **13/02/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/02/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/02/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 17; Numero Registro Generale: 152 del 13/02/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 06/03/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 21/03/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_