



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 350 del 21/12/2021

Registro generale N°: 792

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Acquisti ICT per sala server, PdL e altro hardware per networking - impegno somme in favore della ditta Ferrari Giovanni Computers srl - CIG: Z9D345D19E

Il giorno 21/12/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Acquisti ICT per sala server, PdL e altro hardware per networking - impegno somme in favore della ditta Ferrari Giovanni Computers srl - CIG: Z9D345D19E*

Proposta N.890 del 13/12/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE il sistema informatico comunale è composto dalla sala server (chiamato datacenter e/o sala CED) dal parco macchine, ovvero l'insieme delle postazioni di lavoro (di seguito indicate come PdL) e tutto l'insieme degli apparati di networking che creano i nodi di interscambio identificati come i nodi della LAN (local area network), oltre ai sistemi di backup locali e in cloud.

CONSIDERATO che negli ultimi due anni l'Amministrazione ha provveduto con una serie di interventi mirati all'ammodernamento e all'efficientamento della rete, tra i lavori più importanti che sono stati svolti ed in parte conclusi abbiamo:

- **migrazione dei backup su Cloud certificato AgID** – così come strettamente richiesto dalla normativa le risorse per i backup sono state utilizzate acquistando servizi che rispettassero il principio di *cloud-first* (così come richiesto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019);
- attivazione delle politiche di **disaster recovery** e **continuità operativa** tramite le soluzioni in cloud;
- **upgrade della rete interna** aumentando la capacità di banda interna alla LAN, attraverso la creazione di un nuovo circuito in cat. 6, tale da consentire una migliore fruizione delle connessioni in fibra attualmente a disposizione (NOTA BENE: operazioni in fase di conclusione);
- attivazione di una nuova **difesa perimetrale** e **segmentazione della rete**, secondo i principi di sicurezza promossi da AgID, attraverso l'acquisto e la configurazione di un nuovo firewall professionale;
- creato le sottosezioni di rete attivando nr. 9 punti di rete presso l'intera casa comunale e che attualmente ogni punto di rete è composto da:
 - armadio rack
 - switch 16 porte POE (VoIP)
 - switch 24 porte (navigazione)
 - gruppo di continuità
 - ciabatta elettrica da rack

RILEVATO CHE sono stati effettuati diverse operazioni con l'obiettivo aggiornare anche il parco macchine, ovvero l'insieme delle PdL (postazioni di lavoro), eliminando tutte le macchine obsolete con sistemi operativi inferiori a Windows 10, aumentando di gran lunga la sicurezza e la resilienza della rete.

CONSIDERATO CHE le postazioni di lavoro sono state tutte espansive per quanto riguarda la RAM, portando ad un minimo di 16GB tutte le macchine con Windows 10.

RILEVATO CHE sono stati sostituiti un buon numero di schermi LCD, in quanto le condizioni dei precedenti monitor non consentivano un lavoro agevole, ma che ancora rimangono circa 7 postazioni con uno schermo obsoleto.

PRESO ATTO che i lavori sull'upgrade di rete non sono ancora conclusi, ma che il materiale necessario è in esaurimento e quindi è necessario acquistare altra componentistica per realizzare i cavi di rete necessari per concludere i lavori di segmentazione e upgrade, considerando che per componentistica si intende:

- matasse di cavo ethernet cat. 6
- plug cat. 6 con relativi tappi

CONSIDERATO che a seguito della creazione dei 9 punti di rete, operazione fondamentale per consentire la segmentazione della rete e la distribuzione strutturata del segnale di rete, è necessario convogliare le 18 linee chiamate "dorsali" su nuovi switch ad alta affidabilità, che attualmente non sono disponibili presso il data center e per cui è necessario provvedere all'acquisto.

DATO ATTO che a seguito di una cernita presso tutti gli uffici, ed a seguito di specifiche richieste da parte dei Responsabili di servizio è necessario l'acquisto di nuove webcam per consentire gli ormai sempre più frequenti incontri in video conferenza.

PRESO ATTO che nella previsione di futuri periodi di lockdown o quarantene è necessario dotarsi di nuovi portatili da consegnare ai dipendenti che ne faranno esplicita richiesta.

CONSIDERATO che si rende necessario anche l'acquisto di nuove macchine da trasformare in PdL in quanto è necessario avere dei PC fissi in sostituzione ad eventuali rotture o naturale degradamento di quelle attualmente in produzione.

ATTESTATO CHE quindi è necessario provvedere alla fornitura dei seguenti prodotti:

- schermi LCD
- cavi vari (alimentazione, segnale, linea)
- switch per networking sala server
- sensore di temperatura sala server
- accessori vari per postazioni di lavoro (webcam, cavi alimentazione, alimentatori, mouse/tastiere)
- nuovi portatili per smart-work
- nuovi PC per creazione postazioni di lavoro

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti

possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
 - a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
 - c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

PRECISATO CHE:

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

CONSIDERATO CHE è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA) tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

DATO ATTO CHE a seguito di una ricerca mirata dei suddetti prodotti sul MePA è stato individuato il catalogo pubblicato dalla ditta **Ferrari Giovanni Computers srl**, con sede in Giovan Battista Amici, 53 – Modena (MO) – P. IVA/C.F. 02138390360, la quale pubblica i seguenti articoli con i seguenti costi unitari (IVA al 22% esclusa):

- Monitor a colori 27" Hewlett Packard E273M multimediale - € 249,00 – cod. MePA: MHP273
- Cavo video DVI /DVI maschio/maschio da 2 metri con ferrite - € 9,90 – cod. MePA: CVMM22
- Matassa cavo rete RJ45 classe 6 SFTP da 100 metri - € 64,00 – cod. MePA: MCRJ45
- Connettori RJ45 - € 0,65 – cod. MePA: CNTJ45
- Copri connettore RJ45 (scatole da 10 pz) - € 1,80 – cod. MePA: CPCJ45
- Switch ethernet a 24 porte RJ45 gigabit NETGEAR GS724 - € 159,00 – cod. MePA: SE24RJ
- Sensore di temperatura per sala server APC AP9335T - € 82,00 – cod. MePA: SAP933
- Kit tastiera + mouse cordless LOGITECH MK270 - € 27,00 – cod. MePA: TML277
- Alimentatori con tensione regolabile - € 25,00 – cod. MePA: ALR241
- Workstation DELL 3650 - € 799,00 – cod. MePA: WSD365
- Notebook Hewlett Packard 250 G8 - € 570,00 – cod. MePA: NB135P
- Webcam + microfono con filo USB LOGITECH C270 - € 27,00 – cod. MePA: WWC335
- Cavo prolunga VDE maschio/femmina da 5 metri - € 7,50 – cod. MePA: CAVDE8

PRESO ATTO che l'acquisto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) sul portale del Mercato Elettronico PA (MEPA).

RITENUTA l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

VISTO il **CIG Z9D345D19E** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO il DURC ONLINE dal quale si evince che la ditta **Ferrari Giovanni Computers srl**, con sede in Giovan Battista Amici, 53 – Modena (MO) – P. IVA/C.F. 02138390360, risulta essere in regola ai fini contributivi ed assicurativi;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 05/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 06.05.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, regolarmente esecutivo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

RILEVATO di dover provvedere in merito;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** attraverso Ordine diretto sul MePA (OdA) alla ditta **Ferrari Giovanni Computers srl**, con sede in Giovan Battista Amici, 53 – Modena (MO) – P. IVA/C.F. 02138390360 di cui in premessa, la fornitura della seguente dotazione informatica:

- nr. 6 schermi HP EliteDisplay E273m - monitor a LED - Full HD (1080p) al costo unitario di € **249,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 30 cavi video DVI /DVI maschio/maschio da 2 metri con ferrite al costo unitario di € **9,90** (oltre IVA al 22%);
- nr. 12 matasse cavo rete RJ45 classe 6 SFTP da 100 metri al costo unitario di € **64,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 500 connettori RJ45 al costo unitario di € **0,65** (oltre IVA al 22%);
- nr. 50 copri connettore RJ45 (scatole da 10 pz) al costo unitario di € **1,80** (oltre IVA al 22%);
- nr. 6 Switch ethernet a 24 porte RJ45 gigabit NETGEAR GS724 al costo unitario di € **159,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 2 sensori di temperatura per sala server APC AP9335T al costo unitario di € **82,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 15 kit tastiera + mouse cordless LOGITECH MK270 al costo unitario di € **27,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 2 alimentatori con tensione regolabile al costo unitario di € **25,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 6 Workstation DELL 3650 al costo unitario di € **799,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 5 Notebook Hewlett Packard 250 G8 al costo unitario di € **570,00** (oltre IVA al 22%);
- nr. 40 Cavo prolunga VDE maschio/femmina da 5 metri al costo unitario di € **7,50** (oltre IVA al 22%);

2. **DI IMPEGNARE** la somma totale di € 15.239,02 così come segue:

-€ **3.101,24** compresa IVA al 22% sull'esercizio 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 2 "Segreteria generale", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. 1012201 "ACQUISTI PER LA SEGRETERIA - BENI DI CONSUMO INFORMATICI" per la fornitura di:

- nr. 12 matasse cavo rete RJ45 classe 6 SFTP da 100 metri
- nr. 500 connettori RJ45
- nr. 6 Switch ethernet a 24 porte RJ45 gigabit NETGEAR GS724
- nr. 15 kit tastiera + mouse cordless LOGITECH MK270

- € **989,42** compresa IVA al 22% sull'esercizio 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. 1018210 "ACQU. INFORMATICI E ALTRI BENI - F.C." per l'acquisto di:

- nr. 50 copri connettore RJ45 (scatole da 10 pz)
- nr. 2 sensori di temperatura per sala server APC AP9335T

- nr. 30 cavi video DVI /DVI maschio/maschio da 2 metri
 - nr. 2 alimentatori con tensione regolabile
 - n. 40 Cavi a vaschetta
- € 11.148,36 compresa IVA al 22% sull'esercizio 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 8 "Statistica e sistemi informativi", Titolo 2 "Spese in conto capitale", Macro-aggregato 202 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" - Cap. 2018530 "ATTREZZATURE INFORMATICHE - HARDWARE - AVANZO NON VINCOLATO" per la fornitura di:
- nr. 6 Workstation DELL 3650
 - nr. 5 Notebook Hewlett Packard 250 G8
 - nr. 6 schermi HP EliteDisplay E273m - monitor a LED - Full HD (1080p)
3. **DI DARE ATTO CHE** qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
4. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Mameli A.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 890 del 13/12/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)

<hr/>



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 890**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Acquisti ICT per sala server, PdL e altro hardware per networking - impegno somme in favore della ditta Ferrari Giovanni Computers srl - CIG: Z9D345D19E**

Nr. adozione settore: **350** Nr. adozione generale: **792**

Data adozione: **21/12/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/12/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 350; Numero Registro Generale: 792 del 21/12/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 21/12/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 05/01/2022

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____