



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.12  
del 12/01/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

**N° 5 DEL 21/01/2015**

**REGISTRO GENERALE N. 25 DEL 21/01/2015**

**OGGETTO:** *DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - L.R. 30.06.2011, N.12 - LIQUIDAZIONE BENEFICI PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2014*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con la L.R. 26.02.1999, n.8, vengono impartite disposizioni in materia di programmazione e finanziamenti per i servizi socio-assistenziali e specificatamente all'art. 4 - comma 2, ove stabilisce il trasferimento ai comuni delle funzioni amministrative concernenti la concessione ed erogazione dei sussidi previsti dalla L.R. 30.06.2011, n.12, la quale estende anche ai trapiantati di fegato, cuore e pancreas, i benefici di cui alla L.R. 08.05.1985 n.11, modificata ed integrata con la L.R. 14.09.1993 n. 43 e L.R. n. 07.08.2009 n. 3;

**Dato atto** che la R.A.S. Ass.to dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha provveduto ad assegnare e impegnare i fondi in favore del Comune di San Sperate, per l'erogazione di sussidi in favore di particolari categorie di cittadini di cui alle LL.RR. suindicate;

**Visto** l'atto S.S. n. 447 del 30.11.2012, riguardante il riconoscimento dei benefici previsti dalla L.R. 30.06.2011, n.12, al beneficiario generalizzato nel prospetto allegato al presente atto;

**Visti** i certificati prodotti dal beneficiario medesimo, rilasciati dall'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari -Struttura Complessa Chirurgia Generale, dai quali risulta che lo stesso ha effettuato, nel periodo Luglio/Dicembre 2014, **n. 9** visite di controllo post-trapianto e trattamenti necessari;

**Dato atto** che la Direzione Generale delle Politiche Sociali, Servizio Programmazione e Integrazione Sociale, con nota prot. n.4352 del 04.04.2012, ha comunicato l'entrata in vigore della L.R. n.12/2011 e contestualmente trasmesso la circolare esplicativa per la liquidazione dei relativi benefici;

**Visto** il relativo prospetto all. 1), riportante le generalità del beneficiario e da cui si desume che la spesa complessiva, per il periodo suindicato, ascende a complessivi **€uro 260,85**;

**Considerato** che si rende indispensabile procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno spesa e alla relativa liquidazione della suddetta somma, avvalendosi dei fondi destinati alle finalità indicate in oggetto e la cui gestione è affidata a questo ufficio;

**Visto** che con Decreto del Sindaco n. 13 del 30/12/2013 e n. 2 del 24/04/2014 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visti** l'art. 183 e l'art. 184 del predetto T.U.;

**Visto** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

- 1 - per i motivi descritti nella premessa, è disposta la concessione delle provvidenze previste dalla L.R. 30.06.2011, n.12, al beneficiario riportato nell'elenco allegato 1), dovute per il periodo Luglio/Dicembre 2014, portante una spesa complessiva di **€uro 260,85**, il quale viene allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;
- 2 - di provvedere all'impegno, liquidazione e relativo pagamento delle provvidenze di cui al precedente punto 1), nelle modalità e misure stabilite nel prospetto allegato 1);
- 3 - la complessiva spesa di cui al punto 1) graverà sui residui passivi **2013** dell'intervento n.05 (1.10.04.05) "Trasferimenti" - Cap. **PEG 11 04 537** "L.R. 8/99 - Servizi socio-assistenziali";

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO*  
*Dott.ssa Iride Atzori*

*(Brisu N)*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web " amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):

Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 12 del 12.01.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO*  
*Dott.ssa Iride Atzori*

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 12 del 12.01.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO*  
*Rag. Maria Grazia Pisano*