



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 322 del 06/12/2021**

**Registro generale N°: 721**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: CONVENZIONE CONSIP LOTTO 3 (ATTIVA DAL 03.08.2017) PER IL NOLEGGIO DI N.3 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LE SCUOLE COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PERIODO 01.01.2022/19.12.2022 IN FAVORE DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA.**

Il giorno 06/12/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

**OGGETTO:** *CONVENZIONE CONSIP LOTTO 3 (ATTIVA DAL 03.08.2017) PER IL NOLEGGIO DI N.3 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LE SCUOLE COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PERIODO 01.01.2022/19.12.2022 IN FAVORE DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA.*

*Proposta N.821 del 30/11/2021*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 5 del 16/12/2020, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2021;

**PREMESSO** che:

- con Determinazione Area 1 n. 248 del 19.12.2017 si è aderito, mediante procedura sul portale MEPA, alla convenzione CONSIP LOTTO 3 (attiva dal 03.08.2017) denominata "Fornitura di macchine per ufficio per copie e stampa (fotocopiatrice multifunzione) di fascia media in noleggio e di servizi connessi", ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 26, legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 58 della legge 388/2000, per il noleggio di n.3 fotocopiatori KYOCERA Modello F27L3M60 da destinare alle scuole di San Sperate (n. 1 per Scuola Materna, n. 1 per la scuola Primaria e n. 1 per la Scuola Secondaria di Primo Grado) - **periodo dal 20.12.2017 al 19.12.2022** - per l'importo complessivo di € 17.623,63 IVA di legge compresa (€ 963,04 oltre IVA di legge 22% per singolo fotocopiatore per ogni singolo anno di noleggio);

- la società aggiudicataria della sopra richiamata convenzione CONSIP è **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA** con sede attuale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) Partita IVA 02973040963 e Cod. Fisc.01788080156 – Ordine diretto n. 3983453 del 28.11.2017;

- ai sensi dell'art. 3, comma 6, L. 13 Agosto 2010 n.136, è stato richiesto e conseguentemente assegnato il **CIG: Z3E20DEA17**;

**DATO ATTO** che con Determinazioni Area 1:

- n. 248 del 19.12.2017, di cui sopra, si è provveduto ad assumere formale impegno di spesa pari ad € 7.163,22 (IVA di legge al 22% compresa) per il periodo 20.12.2017 / 31.12.2019

- n. 363 del 11.12.2019 si è provveduto ad assumere formale impegno di spesa pari ad € 7.049,52 (IVA di legge al 22% compresa) per il periodo 01.01.2020 / 31.12.2021;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere, col presente atto, ad assumere formale impegno di spesa per il restante **periodo 01.01.2022/19.12.2022** per complessivi **€ 3.410,89 (IVA di legge al 22% compresa)**, come appresso riportato:

- per **€uro 1.136,96** relative al nolo di un fotocopiatore scuola materna;
- per **€uro 1.136,96** relative al nolo di un fotocopiatore scuola primaria;
- per **€uro 1.136,97** relative al nolo di un fotocopiatore scuola secondaria di 1° grado;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTA** la Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 23.12.2000 n. 388 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

**Per i motivi descritti nella premessa,**

**1) DI ASSUMERE** il conseguente impegno di spesa della somma complessiva di **€ 3.410,89 (IVA di legge al 22% compresa)** in favore della Ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA** con sede attuale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) Partita IVA 02973040963 e Cod. Fisc.01788080156, per il **periodo decorrente dal 01.01.2022 al 19.12.2022**, sul Bilancio 2021/2023 – annualità 2022 - (codifica D.L. 118/2011), come appresso riportato:

- per **€uro 1.136,96**: Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; Programma 1 "Istruzione prescolastica"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregati 103 "Acquisto di beni e servizi") Capitolo PEG 1041401 "Nolo fotocopiatore scuola materna";
- per **€uro 1.136,96**: Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitaria"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi") Capitolo PEG 1042401 "Nolo di un fotocopiatore";
- per **€uro 1.136,97**: Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitaria"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregati 103 "Acquisto di beni e servizi") Capitolo PEG 1043400 "Nolo di un fotocopiatore";

2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell’allegato del D. Lgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.

(Podda E.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente *Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 821 del 30/11/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente *Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 821 del 30/11/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 821**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **CONVENZIONE CONSIP LOTTO 3 (ATTIVA DAL 03.08.2017) PER IL NOLEGGIO DI N.3 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LE SCUOLE COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PERIODO 01.01.2022/19.12.2022 IN FAVORE DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA.**

Nr. adozione settore: **322** Nr. adozione generale: **721**

Data adozione: **06/12/2021**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 04/12/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 322; Numero Registro Generale: 721 del 06/12/2021

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 06/12/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 21/12/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_