



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.485  
del 17/04/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

**N° 135 DEL 17/04/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 450 DEL 17/04/2014**

**OGGETTO:** *DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - PROGETTO A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' BUONO BADANTI - LIQUIDAZIONE UTENTE PER GESTIONE INDIRECTA MESE DI MARZO 2014.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** l'atto C.C. n. 54 con cui veniva approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona per il triennio 2007/2009 che tra gli altri servizi, prevedeva l'attivazione del progetto SOS-tenere "finalizzato all'erogazione di attività integrate a sostegno della domiciliarità a cittadini anziani e disabili non autosufficienti;

**VISTO** il regolamento predisposto dal Gruppo Tecnico di PLUS nel quale sono disciplinate le attività integrate e la concessione di buoni socio-assistenziali a sostegno della domiciliarità approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 29.12.2009;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 27 di suddetto regolamento, ha proceduto a concedere i buoni indicati nell'elenco allegato, previa relazione dell'assistente sociale incaricata dei casi;

**CONSIDERATO** che gli utenti in parola hanno provveduto all'avvio dei progetti in forma indiretta con l'assunzione di un collaboratore con contratto di lavoro domestico;

**VISTE** in proposito le pezze giustificative allegate alle richieste di liquidazione del buono, attestanti le spese sostenute presentate dagli utenti in parola;

**RITENUTO** procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno di spesa, alla liquidazione e al relativo pagamento della complessiva somma di **€ 161,12** in favore degli utenti indicati nell'elenco allegato;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** gli artt. 183 e 184 del predetto T.U.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa, di approvare l'elenco degli utenti che si allega e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. è disposto formale impegno di spesa, la liquidazione e il relativo pagamento della complessiva somma di **€ 161,12** in favore degli utenti descritti nell'elenco allegato;
3. la somma liquidata di cui al punto 1) graverà sui RR.PP. anno 2013 dell'intervento 05 (1.10.04.05) "Trasferimenti" – Cap. PEG 1104572 "Buoni Badanti – Fondi da altri Enti"

4. di dare atto che le somme sono gestite dagli utenti stessi che ne hanno fatto richiesta, nella forma indiretta con regolare assunzione di badanti con contratto di lavoro domestico;

(lbba MBnr)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):

Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 485 del 17.04.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*Dott.ssa Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 485 del 17.04.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Maria Grazia Pisano



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 485**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - PROGETTO A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' BUONO BADANTI - LIQUIDAZIONE UTENTE PER GESTIONE INDIRECTA MESE DI MARZO 2014.**

Nr. adozione settore: **135**      Nr. adozione generale: **450**

Data adozione: **17/04/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/04/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/04/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI SOCIALI N° 135; Numero Registro Generale: 450 del 17/04/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 15/05/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 30/05/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_