



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 379 del 19/12/2019**

**Registro generale N°: 754**

---

---

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

---

---

**Oggetto: Canone annuale Portale nodo PAGO PA e rinnovo del Servizio di conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo - Anno 2020. Ordine Diretto d'Acquisto tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

Il giorno 19/12/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** *Canone annuale Portale nodo PAGO PA e rinnovo del Servizio di conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo - Anno 2020. Ordine Diretto d'Acquisto tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.*

*Proposta N.806 del 03/12/2019*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

##### **RICHIAMATI:**

- il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, così come modificato ed integrato con il D.Lgs. 0.12.2010, n. 235 e con il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35;

- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed in particolare l'art. 42 che prevede la possibilità di avviare un processo di dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di semplificare i procedimenti amministrativi evitando di produrre nuovi documenti cartacei e di trasformare i documenti già generati in Cartaceo in archi digitali;

**CONSIDERATO CHE** l'Amministrazione Comunale, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni normative, produce documenti digitali ed ha avviato un processo di dematerializzazione dei documenti cartacei attraverso l'acquisizione digitale dei documenti da parte del Protocollo (ufficio competente in via principale anche in formato cartaceo);

**PRESO ATTO CHE** il processo di dematerializzazione dei documenti cartacei e la creazione di archivi generati digitalmente, ha posto il problema della conservazione degli stessi in modo che ne sia garantita la piena validità legale nel tempo, nonché la completezza, l'immodificabilità e l'accessibilità da parte degli aventi diritto;

**RICHIAMATA** la deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004, come integrata e sostituita dal DPCM del 03.12.2013 pubblicato sulla GU n. 59 del 12.03.2014, Supp. Ordinario n. 20, che ha definito le Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005;

**RILEVATO CHE**, ai sensi delle norme sopracitate, le Pubbliche Amministrazioni devono, tra l'altro, formare e conservare i documenti informatici sulla base delle deliberazioni dell'AIPA (ora Agenda Digitale per l'Italia) - Autorità informatica della Pubblica Amministrazione, n.51/2000 e n.42/2001;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale ha attivato il processo di conservazione sostitutiva del protocollo informatico in applicazione delle disposizioni normative introdotte da ultimo in materia, affidando il servizio alla Ditta Arionline S.r.l. con sede legale a Cagliari, in Via Sonnino n. 128 -P.IVA 02161330929 anche in considerazione del fatto che la medesima è fornitrice dei software applicativi per gli Uffici Comunali;

**CONSIDERATO** che detto servizio è in scadenza alla data del 31.12.2019 e che per assicurare la continuità dello stesso è necessario procedere al suo rinnovo per l'anno 2020 e all'impegno della relativa somma;

**VISTO** inoltre che l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad attivare il Servizio sistema di pagamenti elettronici in favore delle PA e gestori pubblici servizi (sistema pago PA) tramite la ditta Arionline S.r.l., ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 4, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nonché dall'art. 15, comma 5bis, del D.L. n. 179/2012, i quali è stato introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 3, del medesimo decreto legislativo;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere al pagamento del canone annuale 2020 relativo al suddetto servizio PAGO PA, in scadenza alla data del 31.12.2019;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

**RILEVATO** che:

- ai sensi dell'articolo 36, del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CONSIDERATO CHE**, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip;

a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);

b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

c) l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000 a Euro 5.000;

**PRECISATO CHE:**

– per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

– per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO CHE** in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

**CONSIDERATO CHE** è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative assistenza informatica, di manutenzione e gestione del server, delle apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con le relative periferiche, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA) tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**VISTA** la proposta economica trasmessa via mail dalla Ditta Arionline S.r.l. in data 29.11.2019, depositata agli atti, per il rinnovo del "*Servizio di conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo - Anno 2020*" e del "*Canone annuo del portale nodo PAGO PA e gestione integrata back office – Anno 2020*", al costo totale di **Euro 2.400,00** oltre IVA di legge 22% e nello specifico:

- **Euro 800,00 + Iva al 22%** per il rinnovo del "*Servizio di conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo - Anno 2020*";

- **Euro 1.600,00 + Iva al 22%** per il "*Canone annuo del portale nodo PAGO PA e gestione integrata back office – Anno 2020*";

per un importo complessivo di **Euro 2.928,00 Iva al 22% compresa**;

**RITENUTA** la suddetta proposta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO CHE** l'affidamento del servizio di che trattasi, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di acquisto nel Mercato Elettronico PA- Ordine Diretto d'Acquisto, tramite i codici descritti nell'offerta presentata;

**VISTE** le Condizioni Generali di Contratto contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore Contraente, in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al MEPA;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2019 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021;

**VISTA** da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di Patto di Integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTO** il **CIG ZC32AF2D47** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che la Ditta Arionline S.r.l. risulta essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

**RILEVATA** la competenza all'adozione dell'atto in quanto atto di natura gestionale attribuita alla medesima in richiamo al Decreto del Sindaco n. 04 del 20.05.2019 di attribuzione della responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona fino alla data del 31.12.2019;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e nello specifico l'art. 183 (Impegni);

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità dell'Ente;

## DETERMINA

**1. DI AFFIDARE** alla Ditta Arionline S.r.l., con sede legale in Via Sonnino, 128 – 09127 Cagliari - P.IVA 02161330929, attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) e con procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA), il rinnovo del Servizio di conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo per l'anno 2020, con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020, nonché il pagamento del Canone annuo del portale nodo PAGO PA e gestione integrata back office – Anno 2020, per un importo di **Euro 2.928,00** Iva al 22% compresa, come da offerta presentata nel Mercato Elettronico della P.A. con **Codice: SANSP-PAGOPA+CONS**;

**2. DI PROCEDERE** quindi ad effettuare l'Ordine Diretto del servizio di cui al precedente punto 1.;

**3. DI IMPEGNARE** a tal proposito la somma complessiva di **Euro 2.928,00** Iva al 22% compresa, di cui Euro 2.400,00 di imponibile ed Euro 528,00 di Iva al 22%, imputandola sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisti di beni e servizi", Cap. PEG 1018300 "Spese per il funzionamento del centro elettronico – Fondo Unico Regionale";

**4. DI DARE ATTO** che l'affidamento del presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

**5. DI DARE ATTO** che il pagamento di quanto dovuto per il Servizio di conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo sarà effettuato a seguito di emissione di regolari fatture elettroniche trimestrali e che il pagamento del Canone annuo del portale nodo PAGO PA e gestione integrata back office sarà effettuato in un'unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura, tutte emesse dalla Ditta Arionline S.r.l. e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**6. DI DARE ATTO** inoltre che la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto disposto dalla L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso;

**7. DI DAR ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(SD)

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 806 del 03/12/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL’ AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’AREA 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 806 del 03/12/2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DELL’ AREA 2 - Finanziaria ed Economica  
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 806**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Canone annuale Portale nodo PAGO PA e rinnovo del Servizio di conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo - Anno 2020. Ordine Diretto d'Acquisto tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

Nr. adozione settore: **379**      Nr. adozione generale: **754**

Data adozione: **19/12/2019**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/12/2019

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 379; Numero Registro Generale: 754 del 19/12/2019

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 19/12/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 03/01/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_