



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 24 del 17/02/2020

Registro generale N°: 47

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Corso di Formazione: Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale, organizzato da Publika S.r.l. Impegno di spesa.

Il giorno 17/02/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: *Corso di Formazione: Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale, organizzato da Publika S.r.l. Impegno di spesa.*

Proposta N.64 del 07/02/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO che il giorno **19 febbraio 2020** si terrà a Cagliari, presso il Caesar's Hotel con sede in Via Darwin n. 2/4, il Corso di Formazione *"Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale"*, organizzato da Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN) – Via Pascoli n. 3, P.IVA 02213820208;

VISTA la nota illustrativa del programma, depositata agli atti dell'ufficio, con indicazione della quota di partecipazione individuale che prevede per gli iscritti al corso le seguenti quote:

- 1° Iscritto Euro 230,00
- 2° Iscritto Euro 220,00
- 3° Iscritto Euro 210,00

(quote esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii);

DATO ATTO che l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:

- **Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1 Amministrativa, Servizi Generici alla Persona**
- **Rag. Maria Grazia Pisano – Responsabile Area 2 Finanziaria ed Economica**
- **Rag. Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area 2 Finanziaria ed Economica**

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad **Euro 660,00** *(esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.);*

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, è stato prorogato al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio 2020/2022, ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2020;

VISTO l'atto della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio;

DATO ATTO che l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni.

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) di Publika S.r.l., nonché la comunicazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;
VISTO il TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.E.L.;
VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DARE ATTO della partecipazione al Corso di Formazione *"Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale"* organizzato da Publika S.r.l. e che si terrà a Cagliari, presso il Caesar's Hotel con sede in Via Darwin n. 2/4, il giorno **19 febbraio 2020**, dei seguenti dipendenti:

- **Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1 Amministrativa, Servizi Generici alla Persona**
- **Rag. Maria Grazia Pisano – Responsabile Area 2 Finanziaria ed Economica**
- **Rag. Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area 2 Finanziaria ed Economica**

2. DI IMPEGNARE a tal proposito la somma di **Euro 660,00** (*esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.*) in favore di **Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN) – Via Pascoli n. 3, P.IVA 02213820208**, imputandola nel modo seguente:

- **Euro 523,73** sull'esercizio provvisorio 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", **Cap. PEG 1018314** "L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";
- **Euro 136,27** sull'esercizio provvisorio 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", **Cap. PEG 1018305** "Formazione e aggiornamento personale";

3. DI DARE ATTO che la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società Publika S.r.l. a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, Codice IBAN IT 46 Z 08340 58050 000000015377, presso Cassa Padana BCC SOC.COOP. - Agenzia di Volta Mantovana (MN), nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(SD)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L.)

n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 64 del 07/02/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'AREA 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 64 del 07/02/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DELL'
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 64**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Oggetto: **Corso di Formazione: Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale, organizzato da Publika S.r.l. Impegno di spesa.**

Nr. adozione settore: **24** Nr. adozione generale: **47**

Data adozione: **17/02/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/02/2020

Il Direttore d'Area
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 24; Numero Registro Generale: 47 del 17/02/2020 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 17/02/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 03/03/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____