



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.1342  
del 21/11/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

**N° 414 DEL 24/11/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 1294 DEL 24/11/2014**

**OGGETTO:** *DEERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - L.R. 03.12.2004, n. 9, art. 1) lett. f) comma 2) - Liquidazione benefici anno 2014.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la L. R. 3 dicembre 2004 n. 9, art. 1, lett. f), comma 2, che ha sostituito il comma 13 della L.R. 11 maggio 2004, n. 6, che disponeva la concessione ai cittadini residenti in Sardegna che si sottopongono a chemioterapia antitumorale, del rimborso viaggio e di soggiorno, nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi da quello di residenza, con le modalità previste dalla legge regionale 25.11.83, n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni, prevedendo l'estensione della concessione delle provvidenze medesime a tutte le terapie antitumorali, comunque effettuate presso presidi sanitari diversi da quello di residenza;

**VISTO** che la RAS ha provveduto al trasferimento delle somme necessarie per l'anno 2012 e 2013;

**CONSIDERATO CHE** con Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale si è proceduto al riconoscimento dei benefici di cui trattasi;

**RITENUTO** pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno spesa e alla relativa liquidazione dei benefici in favore degli aventi diritto così come risulta dall'elenco allegato;

**Visto che** con Decreto del Sindaco n. 13 del 30.12.2013 e n. 2 del 24.04.2014 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del predetto T.U.;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa, è disposto l'impegno, la liquidazione ed il relativo pagamento della complessiva somma di **€ 205,65**, relativamente all'anno 2014, quale

benefici di cui alla L. R. 9/2004 in favore degli aventi diritto nella misura individuale descritta nell'elenco allegato a) che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;

2. la somma liquidata al precedente punto 1) graverà sui RR.PP. anno 2013 dell'intervento 05(1.10.04.05) "Trasferimenti" - Cap. **PEG 1104513** - "L.R. 9/2004, art. 1, lett. f) comma 2";
3. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*D.ssa Iride ATZORI*

*(lba MBnr)*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):  
Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 1342 del 21.11.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*D.ssa Iride ATZORI*

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1342 del 21.11.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Maria Grazia Pisano



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1342**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **DEERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - L.R. 03.12.2004, n. 9, art. 1) lett. f) comma 2) - Liquidazione benefici anno 2014.**

Nr. adozione settore: **414**      Nr. adozione generale: **1294**

Data adozione: **24/11/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/11/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/11/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI SOCIALI N° 414; Numero Registro Generale: 1294 del 24/11/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 12/12/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 27/12/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_