



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.86  
del 28/01/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**N° 9 DEL 29/01/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 68 DEL 29/01/2014**

**OGGETTO:** *ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - PARTECIPAZIONE ALLA 11 FESTA REGIONALE DELLA POLIZIA LOCALE - 31 GENNAIO 2014 (CIG ZEA0D08B04D)*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che in data 31 Gennaio 2014 si svolgerà a Terralba – Uras una giornata di aggiornamento “11° Festa Regionale della Polizia Locale”, organizzata dall’Associazione A.S.Po.L. – Onlus con sede in Monastir (CA), Via Puccini n. 2, P.IVA 92122750927;

**DATO ATTO** che alla giornata parteciperà il dipendente Dott.ssa Simbula Iose, Responsabile Area Vigilanza;

**VISTO** il prospetto illustrativo del programma con indicazione della quota di partecipazione di €.  
**25,00** a persona;

**VISTO** come detta somma dovrà essere pagata in contanti all’atto della registrazione dei partecipanti;

**CONSIDERATO** pertanto come si rende necessario autorizzare l’Economo Comunale a provvedere al relativo pagamento;

**VISTO** il CIG **ZEA0D8B04D**, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 183 (impegni) e 184 (liquidazioni) del predetto T.U.E.L.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**1** - di dare atto della partecipazione del dipendente Dott.ssa Iose Simbula alla giornata di aggiornamento "11° Festa Regionale della Polizia Locale", organizzata dall'Associazione A.S.Po.L. – Onlus, che si terrà il giorno 31 gennaio 2014 a Terralba –Uras;

**2** – di impegnare, liquidare e pagare la somma complessiva di **€. 25,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72) in favore dell'Economo Comunale, Sig.ra Mulliri Ilaria, ai fini del pagamento in contanti della quota di che trattasi;

**3** – di imputare la somma complessiva di **€. 25,00** sull'intervento 03(1.01.08.03) "Prestazioni di servizi" del redigendo Bilancio 2014, Cap. PEG 1018314 "L.R. n. 19/97 Qualificazione e Formazione Personale";

**4** – di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Orientamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 86 del 28/01/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 86 del 28/01/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Maria Grazia Pisano*

(s.d..)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 86**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - PARTECIPAZIONE ALLA 11 FESTA REGIONALE DELLA POLIZIA LOCALE - 31 GENNAIO 2014 (CIG ZEA0D08B04D)**

Nr. adozione settore: **9**

Nr. adozione generale: **68**

Data adozione: **29/01/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/01/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/01/2014

Il Direttore d'Area  
rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 9; Numero Registro Generale: 68 del 29/01/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 07/02/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 22/02/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_