



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 400 del 20/12/2019

Registro generale N°: 783

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Concessione Buono Socio assistenziale a sostegno della domiciliarità - Buono Badanti

Il giorno 20/12/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Concessione Buono Socio assistenziale a sostegno della domiciliarità - Buono Badanti*

Proposta N.948 del 18/12/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATA la Legge Regionale 23.12.2005 n. 23, recante norme in materia di “Sistema integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione L.R. 4/88. Riordino delle funzioni assistenziali”, che all’art. 20 e seguenti, disciplina le procedure per l’adozione del PLUS (Piano Locale dei Servizi alla Persona”;

DATO ATTO che il Comune di Villa San Pietro, Capofila PLUS per l’Area Ovest e destinatario delle risorse RAS per la realizzazione in forma associata degli interventi programmati nell’ambito, ha provveduto al trasferimento dei fondi spettanti a questo Comune per la concessione dei buoni socio-assistenziali a sostegno della domiciliarità, previsti nel Progetto “Sos...tenere”;

VISTA la domanda presentata in data 18.12.2019 finalizzata alla concessione dei buoni socio-assistenziali a sostegno della domiciliarità;

DATO ATTO che l’Ufficio di Servizio Sociale ha valutato le condizioni di ammissibilità a seguito di relazione dell’assistente sociale;

VISTO il codice di comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2019 di approvazione definitiva Testo unico Piano Triennale per la prevenzione e la corruzione e piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2019/2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da Anci Sardegna;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 4/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell’Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona;

RITENUTO opportuno procedere alla concessione del buono socio-assistenziale in favore del richiedente per il periodo indicato nella scheda allegata al presente atto e contestualmente provvedere ad assumere formale impegno di spesa in favore dello stesso per la spesa complessiva di €. 1.370,50;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 art. 183;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità

DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa, di concedere un buono socio-assistenziale a sostegno della domiciliarità in favore del richiedente, nella misura e per il periodo indicato nella scheda allegata al presente atto, redatta in ottemperanza alla privacy;
2. di dare atto che la somma sarà gestita in forma indiretta dal richiedente, attraverso la regolare assunzione di badanti/assistenti familiari, secondo il vigente contratto di lavoro domestico;
3. di provvedere ad assumere formale impegno di spesa per la complessiva somma di €. 1.370,50 in favore dell'utente descritto nell'elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. la spesa complessiva di €. **1.370,50** graverà sul bilancio 2019/2021, annualità 2019 Missione 12) Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia; Programma 2) Interventi alla disabilità; Titolo 1) Spese correnti; Macroaggregato 104) Trasferimenti correnti; Cap. PEG. 1104578 "Buoni Badanti- Avanzo vincolato";
5. alla relativa liquidazione si provvederà con separati atti, previa presentazione di pezzi giustificative (buste paga e/o ricevute di pagamento – bollettini di versamento dei contributi previdenziali);
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Ibba MBnr)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 948 del 18/12/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 948**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Concessione Buono Socio assistenziale a sostegno della domiciliarità - Buono Badanti**

Nr. adozione settore: **400** Nr. adozione generale: **783**

Data adozione: **20/12/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/12/2019

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 400; Numero Registro Generale: 783 del 20/12/2019

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 20/12/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 04/01/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____