



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 396 del 20/12/2019

Registro generale N°: 779

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. - Rinnovo canone di assistenza, teleassistenza e manutenzione del Software di gestione dei servizi cimiteriali - Anno 2020.

Il giorno 20/12/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. - Rinnovo canone di assistenza, teleassistenza e manutenzione del Software di gestione dei servizi cimiteriali - Anno 2020.*

Proposta N.873 del 10/12/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO che il nostro Ente con determinazione SG n. 83 del 11.06.2012 ha acquistato e affidato il servizio di assistenza, teleassistenza e manutenzione del software applicativo della gestione cimiteriale alla Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. con sede legale a Macerata – Contrada Potenza, C.F. / P.IVA 00800930430, mediante procedura di cottimo fiduciario;

VISTO come per i successivi anni questa Amministrazione Comunale ha provveduto al rinnovo del canone annuale relativo all'assistenza, teleassistenza e manutenzione del suddetto software con la Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l.;

RICHIAMATO l'atto Area 1 n. 297 del 17.12.2018 con il quale questa Amministrazione ha provveduto a rinnovare anche per il 2019 il suddetto canone per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

ATTESO che il suddetto servizio è in scadenza e che occorre procedere al suo rinnovo al fine di garantire per l'anno 2020 la continuità del servizio ed assicurarne gli aggiornamenti;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - Legge di Bilancio 2019);

RILEVATO CHE ai sensi dell'articolo 36, del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della

Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:

a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);

b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

PRECISATO CHE:

– per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

– per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

CONSIDERATO CHE è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative assistenza informatica, di manutenzione e gestione del server, delle apparecchiature di rete e delle postazioni di lavoro con le relative periferiche, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA) tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

VISTA la nota trasmessa via mail in data 10.12.2019 dalla suddetta Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., con sede legale a Macerata – Contrada Potenza, C.F./P.IVA 00800930430, acquisita al nostro Prot. n. 15924, che propone l'offerta economica per il rinnovo del canone relativo all'assistenza, teleassistenza e manutenzione del Software di gestione dei servizi cimiteriali per l'anno 2020 agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, al costo di **Euro 750,00** oltre IVA 22% di legge e pertanto per un costo complessivo pari ad **Euro 915,00** IVA compresa;

DATO ATTO CHE il rinnovo del canone relativo al servizio di che trattasi, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di acquisto nel

Mercato Elettronico PA- Ordine Diretto d'Acquisto, tramite i codici descritti nell'offerta presentata;

RITENUTA la proposta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

VISTE le Condizioni Generali di Contratto contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore Contraente, in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al MEPA;

VISTO il **CIG Z6E2B1810B** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che la Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità, allegato al presente atto;

RILEVATO di dover provvedere in merito;

RILEVATA la competenza all'adozione dell'atto in quanto atto di natura gestionale attribuita alla medesima in richiamo al Decreto del Sindaco n. 4 del 05.07.2017 di attribuzione della responsabilità di servizio per anni tre;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1 DI RINNOVARE, per i motivi espressi in premessa, attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) e con procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA), il canone relativo all'assistenza, teleassistenza e manutenzione del Software di gestione dei servizi cimiteriali per l'anno 2020, con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020, per un importo di **Euro 750,00** - oltre IVA del 22%, per complessivi **Euro 915,00** - in favore della Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., con sede legale a Macerata – Contrada Potenza, C.F. / P.IVA 00800930430, come da offerta presente nel Mercato Elettronico della P.A. con **Codice: 13075GMI**;

2. DI IMPEGNARE in favore della citata Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. la somma complessiva di **Euro 915,00** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1018300 "Spese funzionamento centro elettronico – Fondo Unico Regionale";

3. DI DARE ATTO che il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

4. DI DARE ATTO che il pagamento del canone annuale per il Servizio di assistenza, teleassistenza e manutenzione del Software di gestione dei servizi cimiteriali per l'anno 2020 avverrà in un'unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura da parte della Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

5. DI RILEVARE che la Stazione appaltante e l'Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., pena di nullità assoluta del contratto stesso;

6. DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “amministrazione trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013m e del D.Lgs. n. 97/2016;

(SD)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 873 del 10/12/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'AREA 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 873 del 10/12/2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2 - Finanziaria ed Economica

f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 873**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. - Rinnovo canone di assistenza, teleassistenza e manutenzione del Software di gestione dei servizi cimiteriali - Anno 2020.**

Nr. adozione settore: **396** Nr. adozione generale: **779**

Data adozione: **20/12/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/12/2019

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 396; Numero Registro Generale: 779 del 20/12/2019

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 20/12/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 04/01/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____