



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 175 del 25/07/2019**

**Registro generale N°: 363**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Programma regionale Ritornare a Casa - Impegno spesa per nuovo utente annualità 2019**

Il giorno 25/07/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Programma regionale Ritornare a Casa - Impegno spesa per nuovo utente annualità 2019*

*Proposta N.400 del 10/07/2019*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**VISTA** la Deliberazione RAS n. 60/25 del 11.12.2018. Programma Ritornare a casa, Linee di indirizzo annualità 2019, la quale stabilisce che i nuovi progetti "Ritornare a casa" 2019, compresi i mutamenti di livello, possono essere attivati dal comune di residenza solo a seguito dell'accertamento dell'effettiva sussistenza delle risorse di bilancio comunale, comprese le economie e del parere positivo dell'Unità di Valutazione Territoriale dell'ATS Sardegna.

**DATO ATTO** che a seguito del decesso di un utente beneficiario del Programma Ritornare a casa si sono liberate somme sul finanziamento 2019;

**CONSIDERATO** che un nuovo utente con UVT n. 137 del 05.12.2018 è stato ammesso al Progetto di primo livello (finanziamento ordinario senza decurtazione) con decorrenza dal 01.01.2019 che per assenza di fondi non si è potuto avviare.;

**RITENUTO** necessario provvedere, sulla base della presente determinazione ad assumere formale impegno di spesa della complessiva somma di € 10.000,00 di cui € 8.000,00 somme a carico RAS e di € 2.000,00 a carico dell'Ente finalizzate alla realizzazione del progetto in parola in favore del cittadino descritto nell'elenco allegato al presente atto;

**VISTO** il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2019 di approvazione definitiva testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTO che** con Decreto del Sindaco n. 4/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2019;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U.;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa di approvare l'elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. è disposto formale impegno di spesa per la complessiva somma di € 10.000,00 in favore del cittadino descritto nell'elenco medesimo;

3. la somma di cui al precedente punto 2) graverà sul Bilancio 2019/2021 annualità 2019 - Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 2 "Interventi per la disabilità"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" – di cui:
  - € 8.000,00 Cap. PEG 1104517 "Progetto Ritornare a casa – F.R.";
  - € 2.000,00 Cap. 1104515 "Progetto Ritornare a casa – F.U.";
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Ibba MBnr)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 400 del 10/07/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 400**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Programma regionale Ritornare a Casa - Impegno spesa per nuovo utente annualità 2019**

Nr. adozione settore: **175**      Nr. adozione generale: **363**

Data adozione: **25/07/2019**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/07/2019

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 175; Numero Registro Generale: 363 del 25/07/2019 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 25/07/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 09/08/2019

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_