



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 339 del 17/12/2021

Registro generale N°: 768

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2021 - IMPEGNO SOMME OCCORRENTI.

Il giorno 17/12/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2021 - IMPEGNO SOMME OCCORRENTI.**

Proposta N.874 del 10/12/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 il quale prescrive che il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del successivo art. 10, lett. c), i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, individuando il personale da inserire nei programmi di formazione;

RILEVATO CHE con comunicato del Presidente Anac del 02.12.2020, è stato differito al 31.03.2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione del PTPCT 2021/2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023, il quale all'art. 11 "FORMAZIONE DEL PERSONALE" prevede espressamente: "La formazione è strutturata su due livelli:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

- livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, la gestione dei procedimenti, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'Amministrazione.

La formazione in tema di anticorruzione viene erogata mediante corsi di formazione da tenersi con frequenza almeno annuale, e può essere svolta in forma associata con altri Enti. A tal fine, i funzionari responsabili titolari di P.O. propongono al Responsabile della prevenzione della corruzione i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio. La partecipazione al piano di formazione da parte del personale selezionato rappresenta un'attività obbligatoria";

RILEVATO CHE la manovra di bilancio 2020 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), ha abrogato espressamente i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);

DATO ATTO CHE nel Bilancio Finanziario 2021/2023 Annualità 2021 è previsto all'uopo un apposito Capitolo PEG destinato alla formazione del personale in materia di anticorruzione su Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane – Titolo 1 Spese correnti – Macroaggregato 103

Acquisto di beni e servizi – **capitolo PEG 1018323** - FORMAZIONE AL PERSONALE PER L'ANTICORRUZIONE con uno stanziamento di Euro 1.500,00;

RITENUTO necessario procedere alla attivazione per i dipendenti dell'Ente di un webinar dedicato alla prevenzione della corruzione destinato ai responsabili di Servizio ed ai dipendenti delle 4 Aree dai medesimi responsabili di servizio indicati;

CONSIDERATO CHE la Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Cod. Fiscale:06188330150 - Partita Iva:02066400405 ha in programma un pacchetto completo composto da n. 17 corsi anticorruzione della durata ciascuno dai 30 ai 40 minuti circa, suddivisi per le diverse unità organizzative quali Appalti pubblici, Servizi Sociali, patrimonio, edilizia privata, personale, finanza, ecc..., corsi organizzati tramite webinar in programma anche nel mese di dicembre 2021;

VISTA la nota illustrativa dei programmi dei webinar, depositata agli Atti dell'ufficio del Personale, contenente l'indicazione della quota di partecipazione al modulo per l'importo di **Euro 495,00** destinato ai comuni con una popolazione tra i 5.001 e 15.000 abitanti (**esente I.V.A.** ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 e ss.mm.ii);

VISTA la nota ns. Prot. n. 15666 del 22.12.2020, con la quale la MAGGIOLI S.P.A. comunicava la fusione della Società Soluzione S.r.l., con sede in Brescia Via Trimpulina n. 183/B - Partita IVA n. 03139650984., mediante incorporazione nella società Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Cod. Fiscale:06188330150 - Partita Iva:02066400405, con effetto giuridico dal 01.01.2021;

DATO ATTO CHE l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo nonché obbligatorietà ai sensi delle disposizioni di cui Legge 190/2012 e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:

I RESPONSABILI DEI SERVIZI:

- Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1
- Rag.ra Maria Grazia Pisano – Responsabile Area 2
- Dott.ssa Iose Simbula – Responsabile Area 3
- Ing. Stefania Mameli – Responsabile Area 4

E del PERSONALE DEI SINGOLI UFFICI indicato di volta in volta dai singoli responsabili di Area;

CONSIDERATO PERTANTO CHE si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad Euro 495,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii) in favore della Ditta sopra richiamata;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 5 del 16/12/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023;
- l'atto di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTO CHE ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società Maggioli S.p.A;

VISTO il TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DARE ATTO della partecipazione al webinar di Formazione on line sulla prevenzione della corruzione, corso obbligatorio per il personale degli Enti locali organizzato dalla Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Cod. Fiscale:06188330150 - Partita Iva:02066400405 dei seguenti dipendenti:

I RESPONSABILI DEI SERVIZI:

- Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1
- Rag.ra Maria Grazia Pisano – Responsabile Area 2
- Dott.ssa Iose Simbula – Responsabile Area 3
- Ing. Stefania Mameli – Responsabile Area 4

E del PERSONALE DEI SINGOLI UFFICI indicato di volta in volta dai singoli responsabili di Area;

2. DI IMPEGNARE a tal proposito in favore della Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Cod. Fiscale:06188330150 - Partita Iva:02066400405, la somma complessiva di **Euro 495,00 (esente I.V.A.)** ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) sul Bilancio 2021/2023 – Annualità 2021, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane – Titolo 1 Spese correnti – Macroaggregato 103 Acquisito di beni e servizi – **capitolo PEG 1018323 - FORMAZIONE AL PERSONALE PER L'ANTICORRUZIONE;**

3. DI DARE ATTO CHE la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società Maggioli S.p.A a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

4. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n.97/2016.

(Podda E.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L.

n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 874 del 10/12/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 874 del 10/12/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 874**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2021 - IMPEGNO SOMME OCCORRENTI.**

Nr. adozione settore: **339** Nr. adozione generale: **768**

Data adozione: **17/12/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/12/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 339; Numero Registro Generale: 768 del 17/12/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 17/12/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 01/01/2022

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____