



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.165  
del 17/02/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**N° 22 DEL 18/02/2015**  
**REGISTRO GENERALE N. 149 DEL 18/02/2015**

**OGGETTO:** *ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Servizio di Formazione (seminari ed aggiornamento) e Servizio Telematico di Informazione in materia di personale e novità istituzionali - Contributo anno 2015.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la propria determinazione SG n. 167 del 13/012/2012, con la quale questa Amministrazione aderiva al Servizio di Formazione e Servizio Telematico in materia di personale e novità istituzionali per l'anno 2013, proposto dall'ASEL - Associazione Sarda Enti Locali, provvedendo ad impegnare e liquidare la quota per l'anno 2013 pari ad €. 500,00;

**VISTO** come anche per l'anno 2014, con propria determinazione SG n. 37 del 14/03/2014, si aderiva al servizio formazione di cui all'oggetto provvedendo ad impegnare e liquidare la somma di €. 500,00 quale quota contributiva annuale;

**VISTA** la nota Prot. n. 10/15 del 05/02/2015, n.s. Prot. n. 1329 del 09/02/2015, con la quale l'ASEL comunica che l'importo della quota di adesione per l'anno 2015 è rimasta invariata rispetto all'anno precedente;

**RILEVATA** l'importanza e la validità della formazione e dell'aggiornamento del personale, nonché del servizio oggetto del presente atto;

**VISTO** come si intenda aderire anche per l'anno 2015 al suddetto servizio di formazione e servizio telematico in materia di personale e novità istituzionali proposto dall'ASEL Sardegna;

**CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno, nonché alla contestuale liquidazione della somma di **€. 500, 00** (esente IVA ai sensi degli artt. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/72 e del D.P.R. n. 917/86) qual quota di adesione per l'anno 2015;

**ACQUISITA** la documentazione attestante la regolarità contributiva ai fini previdenziali ed assistenziali alla data del 12/02/2015, nonché la dichiarazione relativa all'assunzione di tutti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., rilasciata anch'essa in data 12/02/2015 e depositate agli atti;

**VISTO** il **CIG Z86138BD95**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 183 (impegni) e 184 (liquidazioni) del predetto T.U.E.L.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

## DETERMINA

Determinazione Reg.Settore N. 22 / REG. GENERALE N. 149 DEL 18/02/2015

**1 – DI ADERIRE** per l'anno 2015 al Servizio di Formazione (seminari e aggiornamenti) e Servizio Telematico di Informazione in materia di personale e novità istituzionali, come da proposta dell'ASEL - Associazione Sarda Enti Locali - nota Prot. n. 10/15 del 05/02/2015, che prevede una quota contributiva **pari ad €. 500,00** (esente IVA ai sensi degli artt. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/72 e del D.P.R. n. 917/86);

**2. DI IMPEGNARE, LIQUIDARE E PAGARE** la suddetta somma di **€. 500,00** in favore dell'ASEL - Associazione Sarda Enti Locali, con sede legale in Cagliari, Piazza Galilei n. 17 – P.IVA 03285230920, mediante bonifico bancario sul conto dedicato intestato a ASEL - Associazione Sarda Enti Locali, Cod. IBAN: IT2400101504802000000017116, indicando nella causale "Servizio formazione e telematico anno 2015";

**3. DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€. 500,00** nel seguente modo:

- **per €. 300,00** sull'intervento 03 (1.01.08.03) "Prestazioni di servizi" del Bilancio 2015 in fase di predisposizione, (Codifica D.L. n. 118/2011: Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macroprogramma 103 Acquisti beni e servizi"), Cap. PEG 1018305 "Formazione e aggiornamento personale";

- **per €. 200,00** sull'intervento 03 (1.01.08.03) "Prestazioni di servizi" del Bilancio 2015 in fase di predisposizione, (Codifica D.L. n. 118/2011: Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macroprogramma 103 Acquisti beni e servizi"), Cap. PEG 1018314 "L.R. n. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

**4. DI DARE ATTO** che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**5. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa, Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 D.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 165 del 17/02/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 165 del 17/02/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 165**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Servizio di Formazione (seminari ed aggiornamento) e Servizio Telematico di Informazione in materia di personale e novità istituzionali - Contributo anno 2015.**

Nr. adozione settore: **22** Nr. adozione generale: **149**

Data adozione: **18/02/2015**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/02/2015

Il Direttore d'Area

-

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/03/2015

Il Direttore d'Area

-

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 22; Numero Registro Generale: 149 del 18/02/2015 .

### **Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 06/03/2015 per quindici giorni consecutivi fino al 21/03/2015

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_