



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 200 del 30/08/2019

Registro generale N°: 425

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Canone di assistenza, manutenzione e hosting delle timbrature del gestionale Zeta School per l'anno scolastico 2019/2020 - Affidamento alla ditta Zuddas Nicola S.r.l.

Il giorno 30/08/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *Canone di assistenza, manutenzione e hosting delle timbrature del gestionale Zeta School per l'anno scolastico 2019/2020 - Affidamento alla ditta Zuddas Nicola S.r.l.*

Proposta N.481 del 29/08/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATA la determinazione P.I. n. 117 del 14/12/2012, con la quale è stato affidato alla Ditta Zuddas Nicola S.r.l., con sede a Cagliari – Via Dante n. 36, P.IVA 01913870927, il servizio di realizzazione del sistema automatizzato di gestione dei servizi scolastici in ambiente web, comprensivo del servizio annuale di assistenza tecnica del software;

DATO ATTO che il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software in oggetto è stato rinnovato annualmente alla Ditta Zuddas Nicola S.r.l. per assicurare la continuità del servizio;

VISTO che, con nota del 28.08.2019 trasmessa tramite Email in data 28.08.2019 ns. Prot. n. 11062 del 28.08.2019, la ditta Zuddas Nicola S.r.l. informava l'Amministrazione della prossima scadenza del canone di manutenzione e assistenza al programma "Zeta School" per la refezione scolastica installato presso i vari plessi scolastici del Comune di San Sperate, proponendo il rinnovo per l'anno scolastico 2019/2020 del canone di assistenza e manutenzione al costo di € 1.500,00 (di cui € 1.229,51 per canone assistenza e manutenzione ed € 270,49 per IVA al 22%);

VISTO come sia necessario, al fine della continuità degli aggiornamenti e del servizio di assistenza

del software in questione, provvedere a rinnovare il contratto di assistenza per il nuovo anno scolastico 2019/2020;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50 /2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti d'acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta;

ATTESO che il servizio oggetto del presente atto è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 136/2010, è stato richiesto e conseguentemente assegnato il **CIG ZE82997535**;

VISTA la documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., depositata agli atti, dalla quale risulta la regolarità sulla contribuzione previdenziale e assistenziale;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 18 del 30.01.2019 di approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO CHE con Decreto del Sindaco n. 04/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto Testo Unico;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE la somma di **€. 1.500,00 (di cui € 1.229,51 di imponibile ed € 270,49 IVA al 22%)** a favore della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., con sede a Cagliari – Via Dante n. 36, P.IVA 01913870927, affidataria del servizio di realizzazione del sistema automatizzato di gestione dei servizi scolastici in ambiente web, per l'assistenza tecnica annuale del software gestionale dei buoni pasto relativamente all'anno scolastico 2019/2020, dal mese di Ottobre 2019 al mese di Settembre 2020 **CIG ZE82997535**;

2. DI IMPUTARE la suddetta somma di **€. 1.500,00** (IVA al 22% compresa) sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019: Missione nel modo seguente: Missione 4 "Istruzione Diritto allo Studio", Programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1045317 "Servizi per software buoni pasto", relativamente al periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2020;

3. DI DARE ATTO CHE il pagamento del rinnovo del canone di assistenza tecnica software deve avvenire in modalità anticipata dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., dando atto che il pagamento della stessa sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 481 del 29/08/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona

amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 481**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Canone di assistenza, manutenzione e hosting delle timbrature del gestionale Zeta School per l'anno scolastico 2019/2020 - Affidamento alla ditta Zuddas Nicola S.r.l.**

Nr. adozione settore: **200** Nr. adozione generale: **425**

Data adozione: **30/08/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/08/2019

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 200; Numero Registro Generale: 425 del 30/08/2019 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 30/08/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 14/09/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ____/____/____

L' Incaricato: _____