



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 116 del 20/05/2019

Registro generale N°: 242

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Affidamento del Servizio di adeguamento organizzativo ed informatico in applicazione delle disposizioni in materia di Privacy (GDPR n. 679/2016) - Pacchetto All-Privacy dal 30.05.2019 al 29.05.2020.

Il giorno 20/05/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Affidamento del Servizio di adeguamento organizzativo ed informatico in applicazione delle disposizioni in materia di Privacy (GDPR n. 679/2016) - Pacchetto All-Privacy dal 30.05.2019 al 29.05.2020.*

Proposta N.290 del 13/05/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, comunemente chiamato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come riformato dal D.Lgs. n. 97/2016, ad oggetto gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- le Linee Guida del Garante Privacy che nel tempo hanno armonizzato il diritto alla trasparenza e quello alla riservatezza del trattamento dei dati personali;

DATO ATTO CHE il nuovo Regolamento impone in capo alle pubbliche amministrazioni tutta una serie di obblighi che possono essere di seguito ricapitolati:

- l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di effettuare una valutazione dell'impatto ("*privacy impact assessment*"), dei trattamenti previsti dal Regolamento quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. La valutazione di impatto privacy richiede una puntuale e documentata analisi dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- l'obbligo di rendicontazione ("*principio di accountability*") ossia, di dimostrare: – di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati e, costantemente riviste e aggiornate e che le proprie attività; – che i trattamenti sono conformi con i principi e le disposizioni del Regolamento europeo, compresa l'efficacia delle misure. Al fine di poter dimostrare la conformità alle disposizioni del Regolamento, viene previsto l'obbligo di tenuta di un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità con relativa descrizione delle misure di sicurezza (art. 30) tecniche e organizzative e che su richiesta, deve essere messo a disposizione dell'autorità di controllo;
- l'obbligo di nominare al proprio interno una nuova figura: il "*data protection officer*" (responsabile della protezione dei dati personali) che deve sempre essere "*coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali*". Il data protection officer (DPO) dovrà

presidiare i profili privacy organizzativi attraverso un'opera di sorveglianza sulla corretta applicazione del regolamento europeo, della normativa privacy e sulla normativa interna, sull'attribuzione delle responsabilità, informazione, sensibilizzazione e formazione del personale, informazione, consulenza e rilascio di pareri. Il data protection officer sarà tenuto a presidiare i profili privacy, cooperare con l'Autorità Garante e riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento. Il Data protection officer costituirà un punto di riferimento e di contatto per i cittadini che potranno rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento europeo. Nell'eseguire i propri compiti il data protection officer considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23.05.2018 con la quale si è deliberato, in considerazione della carenza di personale all'interno dell'Ente dotato delle professionalità necessarie all'assunzione dell'incarico di DPO, di procedere all'affidamento all'esterno del servizio, a garanzia dell'applicazione concreta delle nuove disposizioni sulla Privacy e, contestualmente, sono state fornite direttive ai Responsabili di Servizio dell'ente per l'adozione degli atti gestionali necessari all'individuazione della figura del DPO/RPD;

RICHIAMATO a tal proposito l'atto dirigenziale del Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa, Servizi Generici alla Persona, n. 94 del 30.05.2018, con il quale questa Amministrazione Comunale ha provveduto ad affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Solutions S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Oberdan n. 140 - Partita IVA n. 03139650984, procedendo attraverso il portale MEPA all'Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) del Software Privacy e del relativo servizio di supporto per il periodo di un anno, con decorrenza dal 30.05.2018 al 29.05.2019;

CONSIDERATA la necessità di procedere al rinnovo del suddetto servizio al fine di assicurarne e garantirne la sua continuità;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- ai sensi della lettera a) del secondo comma dell'art. 36 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE resta fermo l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi

di importo pari o superiore a 1.000 Euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della Legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

PRECISATO CHE:

– per “mercato elettronico”, si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

– per “strumento telematico di negoziazione” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

VISTA la nota trasmessa in data 27.03.2019 via mail dalla stessa Ditta Soluzione S.r.l., con la quale veniva proposto il rinnovo del Pacchetto All-Privacy (2° anno) al costo di €. 5.000,00 + IVA al 22%, comprendente i seguenti servizi:

- formazione dei dipendenti;
- software di gestione degli adempimenti;
- consulenza in tasca;
- nomina del RDP o DPO;

DATO ATTO CHE l'affidamento della fornitura di che trattasi, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di acquisto nel Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (MEPA) mediante Ordine Diretto d'Acquisto (OdA), tramite il codice comunicato dalla stessa ditta e relativo all'offerta presentata;

RITENUTA la proposta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

VISTE le Condizioni Generali di Contratto contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore Contraente, in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al MEPA;

VISTO il **CIG ZDD2861112** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari

CONSIDERATO CHE la Ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità, allegato al presente atto;

RILEVATO di dover provvedere in merito;

RILEVATA la competenza all'adozione dell'atto in quanto atto di natura gestionale attribuita alla medesima in richiamo al Decreto del Sindaco n. 4 del 05.07.2017 di attribuzione della responsabilità di Servizio per anni tre;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'offerta predisposta dalla Ditta Soluzione S.r.l., con sede in Brescia Via Oberdan n. 140 - Partita IVA n. 03139650984, di cui in premessa e relativa al rinnovo del Pacchetto All-Privacy **per il periodo dal 30.05.2019 al 29.05.2020**, al costo annuale di Euro 5.000,00 oltre IVA al

22% di legge e pertanto per il costo complessivo di Euro 6.100,00 (di cui Euro 1.100,00 IVA al 22%);

2. DI PROVVEDERE ad affidare, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, tramite procedura di acquisto MEPA, attraverso Ordine Diretto d'Acquisto (*Codice offerta: PR64*) alla suddetta Ditta Soluzione S.r.l., per un importo di Euro 5.000,00 + IVA al 22%, come da offerta presentata e allegata al presente atto;

3. DI IMPEGNARE a tal proposito e in favore della Ditta Soluzione S.r.l., con sede in Brescia Via Oberdan n. 140 - Partita IVA n. 003139650984, la somma complessiva di **Euro 6.100,00** (di cui Euro 5.000,00 di imponibile ed Euro 1.100,00 di IVA al 22%);

4. DI IMPUTARE la somma complessiva di Euro 6.100,00 sul Bilancio 2019/2021, Annualità 2019, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1018300 "Spese per funzionamento centro elettronico - Fondo Unico Regionale";

5. DI DARE ATTO CHE il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. e ii.;

6. DI RILEVARE che la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso;

7. DI DARE ATTO il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione fattura anticipata da parte della Ditta Soluzione S.r.l., mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(sd)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 290 del 13/05/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° 290 del 13/05/2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2 - Finanziarie ed Economica
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **290**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Affidamento del Servizio di adeguamento organizzativo ed informatico in applicazione delle disposizioni in materia di Privacy (GDPR n. 679/2016) - Pacchetto All-Privacy dal 30.05.2019 al 29.05.2020.**

Nr. adozione settore: **116** Nr. adozione generale: **242**

Data adozione: **20/05/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/05/2019

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 116; Numero Registro Generale: 242 del 20/05/2019 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 20/05/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 04/06/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____