



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.350  
del 08/04/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**N° 46 DEL 08/04/2015**  
**REGISTRO GENERALE N. 322 DEL 08/04/2015**

**OGGETTO:** *ATTO DI LIQUIDAZIONE - Corso di Formazione La gestione del personale nel 2015. Come navigare tra le novità, organizzato da Publika S.r.l.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** come in data 17 Marzo 2015 si è svolta a Cagliari la il Corso di Formazione “*La gestione del personale nel 2015. Come navigare tra le novità*”, organizzata da Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN), Via Pascoli n. 3 - P.IVA 02213820208;

**DATO ATTO** che a detto incontro ha partecipato il personale di seguito elencato:

- **Pisano Maria Grazia – Responsabile Area Finanziaria**
- **Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile**
- **Siddi Daniela – Istruttore Amministrativo;**

**RICHIAMATA** la determinazione SG n. 28 del 04/03/2015 con la quale si da atto della partecipazione del personale suddetto al corso di formazione oggetto del presente atto e, a tal proposito, si impegna la somma complessiva di Euro 625,00 (comprensiva della quota relativa alla marca da bollo di €. 2,00) in favore della Ditta Publika S.r.l.;

**VISTA** la fattura n. 0508-2015 del 27/03/2015, n.s. Prot. n. 3073 del 30/03/2015, di €. 623,00 (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.), relativa alla partecipazione del suddetto personale al corso di formazione, emessa dalla stessa Publika S.r.l.;

**ATTESA** la necessità di provvedere alla liquidazione;

**VISTO** il **CIG Z60137731F**, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACQUISTITA** la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta Publika S.r.l., nonché la comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, rilasciata dalla stessa Publika S.r.l., depositata agli atti;

**VISTO** il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l’art. 184 del predetto T.U.E.L. (liquidazioni);

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

**1. DI LIQUIDARE E PAGARE** a favore della **Ditta Publika S.r.l.**, con sede legale a Volta Mantovana (MN), Via Pascoli n. 3 - **P.IVA 02213820208**, **la somma complessiva di €. 623,00** (esente I.V.A.) a

saldo della fattura n. 0508-2015 del 27/03/2015, di cui €. 2,00 quale quota bollo, relativa alla partecipazione del suddetto personale di seguito elencato:

- **Pisano Maria Grazia – Responsabile Area Finanziaria**
- **Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile**
- **Siddi Daniela – Istruttore Amministrativo;**

al Corso di Formazione “La gestione del personale nel 2015. Come navigare tra le novità”, organizzata dalla stessa Publika S.r.l.;

**2. DI EFFETTUARE** il pagamento della suddetta somma mediante bonifico bancario sul C/C dedicato intestato a Publika S.r.l., c/o Banca Cassa Padana BCC SOC. COOP. – **IBAN: IT 46 Z 08340 58050 00000015377**, nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/201;

**3 – DI DARE ATTO** che la somma di €. 623,00 è imputata sull’intervento 03(1.01.08.03) “Prestazioni di Servizi” del Bilancio 2015 (Codifica D.L. n. 118/2011: Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse umane”, Titolo 1 “Spese correnti”), Cap. PEG 1018314 “L.R. n. 19/97 Qualificazione e formazione del personale”;

**4 – DI DARE INOLTRE ATTO** che si determina una economia di Euro 2,00 sull’intervento 03(1.01.08.03) “Prestazioni di Servizi” del Bilancio 2015 (Codifica D.L. n. 118/2011: Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse umane”, Titolo 1 “Spese correnti”), Cap. PEG 1018314 “L.R. n. 19/97 Qualificazione e formazione del personale”;

**5 – DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell’art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente” nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n.12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 350 del 08/04/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’Area 2, Rag. Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 350 del 08/04/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 350**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - Corso di Formazione La gestione del personale nel 2015. Come navigare tra le novità, organizzato da Publika S.r.l.**

Nr. adozione settore: **46**                      Nr. adozione generale: **322**

Data adozione: **08/04/2015**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/04/2015

Il Direttore d'Area

-

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/04/2015

Il Direttore d'Area

-

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 46; Numero Registro Generale: 322 del 08/04/2015 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 08/05/2015 per quindici giorni consecutivi fino al 23/05/2015

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_