



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 197 del 01/09/2021

Registro generale N°: 472

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: WEBINAR CENTRI ESTIVI 2021. COME SPENDERE IL FINANZIAMENTO MINISTERIALE E PER FARE COSA - ORGANIZZATO DA ACSEL SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA.

Il giorno 01/09/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *WEBINAR CENTRI ESTIVI 2021. COME SPENDERE IL FINANZIAMENTO MINISTERIALE E PER FARE COSA - ORGANIZZATO DA ACSEL SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA.*

Proposta N.522 del 25/08/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO che ACSEL SERVIZI SRLS, con sede legale in Via Ennio Quirino Visconti, 85 00193 ROMA (RM) – P.IVA: 14496031007, ha organizzato un Webinar “Centri Estivi 2021. Come Spendere Il Finanziamento Ministeriale E Per Fare Cosa”, della durata di 2 ore, nella giornata del 24.09.2021;

VISTA la nota illustrativa del programma, depositata agli Atti dell’ufficio del Personale, contenente l’indicazione della quota di partecipazione con specificazione quota singolo partecipante €. **70,00** (per i Comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti, come nel caso del Comune di San Sperate) - esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n.633/72 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che l’aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l’importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:
- Tudino Giada – Collaboratore Amministrativo, Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all’impegno della somma dovuta pari ad €. **70,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.);

VISTO che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l’acquisizione del CIG attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società ACSEL SERVIZI SRLS., nonché la comunicazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023;
- l’atto di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 5/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell’Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l’anno 2021;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 183 (impegni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DARE ATTO della partecipazione al Webinar: "Centri Estivi 2021. Come Spendere Il Finanziamento Ministeriale E Per Fare Cosa", della durata di 2 ore, nella giornata del 24.09.2021, organizzato da ACSEL SERVIZI SRLS, con sede legale in Via Ennio Quirino Visconti, 85 00193 ROMA (RM) – P.IVA: 14496031007 dei seguenti dipendenti:
- Tudino Giada – Collaboratore Amministrativo, Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

2. DI IMPEGNARE a tal proposito in favore di ACSEL SERVIZI SRLS, con sede legale in Via Ennio Quirino Visconti, 85 00193 ROMA (RM) – P.IVA: 14496031007, la somma complessiva di **€ 70,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) imputando la somma sull'esercizio 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro- aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG **1018314** "L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

3. DI DARE ATTO che la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società ACSEL SERVIZI SRLS, a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario;

4. DI DARE ATTO CHE il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

5. DI ATTESTARE CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016

(Podda E.)

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 522 del 25/08/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 522 del 25/08/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 522**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **WEBINAR CENTRI ESTIVI 2021. COME SPENDERE IL FINANZIAMENTO MINISTERIALE E PER FARE COSA - ORGANIZZATO DA ACSEL SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **197** Nr. adozione generale: **472**

Data adozione: **01/09/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/08/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 197; Numero Registro Generale: 472 del 01/09/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 01/09/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 16/09/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____