



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 116 del 27/06/2022

Registro generale N°: 276

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO - CORSO IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. LE NORME VIGENTI E GLI STRUMENTI OPERATIVI DI ATTUAZIONE - ORGANIZZATO DA PUBLIKA S.R.L.

Il giorno 27/06/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO - CORSO IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. LE NORME VIGENTI E GLI STRUMENTI OPERATIVI DI ATTUAZIONE - ORGANIZZATO DA PUBLIKA S.R.L.*

Proposta N.336 del 27/06/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO che PUBLIKA SRL., con sede legale in VIA PASCOLI, n.3 - 46049 - VOLTA MANTOVANA (MN) Cod. Fisc.: 02213820208, ha organizzato un CORSO: “**IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. LE NORME VIGENTI E GLI STRUMENTI OPERATIVI DI ATTUAZIONE**”, nella giornata del 05.07.2022 presso il Caesar’Hotel Via Charles Darwin 2/4Cagliari;

VISTA la nota illustrativa del programma, depositata agli Atti dell’ufficio del Personale, contenente l’indicazione della quota di partecipazione per i primi due partecipanti pari ad Euro 220,00 e per il terzo partecipante Euro 200,00 – esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n.633/72 e ss.mm.ii, con eventuale imposta di bollo pari ad € 2,00 già ricompresa nella predetta quota;

DATO ATTO che l’aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l’importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:

- Atzori Iride – Istruttore Direttivo Amministrativo Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona;
- Pisano Maria Grazia – Istruttore Direttivo Contabile Area 2 Economico Finanziaria;
- Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area 2 Economica Finanziaria;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all’impegno della somma dovuta pari ad **Euro 640,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.);

VISTO che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l’acquisizione del CIG attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società PUBLIKA S.R.L., nonché la comunicazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27.04.2022 di approvazione definitiva Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2022/2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

PREMESSO che:

a) questo ente non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

b) il Ministero dell'Interno con decreto del 24 dicembre 2021 ha disposto:

➤ Il differimento il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;

➤ l'autorizzazione, per gli enti locali, all'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31 marzo 2022;

c) l'ente, per quanto premesso, si trova in esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del D.lgs 267 del 18.08.2000;

VISTA la legge di conversione 25 febbraio 2022 n.15 con la quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 maggio 2022 e l'autorizzazione, per gli enti locali, all'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31 maggio 2022;

VISTO il Decreto 31 maggio 2022 con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 30 giugno 2022 e l'autorizzazione, per gli enti locali, all'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 30 giugno 2022;

VISTA inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2022 relativa alla approvazione dell'esercizio provvisorio 2022 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 07/2021 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2022;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 183 (impegni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DARE ATTO della partecipazione al CORSO ONLINE: **"IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. LE NORME VIGENTI E GLI STRUMENTI OPERATIVI DI ATTUAZIONE"**, nella giornata del 05.07.2022 presso il Caesar'Hotel Via Charles Darwin 2/4Cagliari, organizzato da PUBLIKA SRL, con sede legale in VIA PASCOLI, n.3 - 46049 - VOLTA MANTOVANA (MN) Cod. Fisc.: 02213820208, dei seguenti dipendenti:

- Atzori Iride – Istruttore Direttivo Amministrativo Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona;

- Pisano Maria Grazia – Istruttore Direttivo Contabile Area 2 Economico Finanziaria;

- Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area 2 Economica Finanziaria;

2. DI IMPEGNARE a tal proposito in favore di PUBLIKA SRL, con sede legale in VIA PASCOLI, n.3 - 46049 - VOLTA MANTOVANA (MN) Cod. Fisc.: 02213820208, la somma complessiva di **Euro 640,0** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) imputando la somma sul Bilancio provvisorio 2022 - Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse

umane”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro- aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”), Cap. PEG 1018314 “L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale”;

3. DI DARE ATTO che la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società PUBBLIKA SRL, a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario;

4. DI DARE ATTO CHE il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

5. DI ATTESTARE CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 336 del 27/06/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 336**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO - CORSO IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. LE NORME VIGENTI E GLI STRUMENTI OPERATIVI DI ATTUAZIONE - ORGANIZZATO DA PUBLIKA S.R.L.**

Nr. adozione settore: **116** Nr. adozione generale: **276**

Data adozione: **27/06/2022**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 27/06/2022

Il Direttore d'Area
Dott.ssa Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 116; Numero Registro Generale: 276 del 27/06/2022

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 27/06/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 12/07/2022

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____