



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.377
del 25/03/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 43 DEL 25/03/2014
REGISTRO GENERALE N. 344 DEL 25/03/2014

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE - Corso Gli adempimenti in materia di personale nel 2014 organizzato da Paideia S.r.l.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che in data 25 Febbraio 2014 si è svolto a Cagliari un seminario di aggiornamento sul tema "Gli adempimenti in materia di personale nel 2014", organizzato dalla Paideia S.r.l., con sede in Reggio Emilia, Via Maria Montanari n. 45, Partita IVA 01939210355;

DATO ATTO che a detto seminario di aggiornamento ha partecipato il personale di seguito elencato:

- Rag. Maria Grazia Pisano – Responsabile Area Finanziaria;
- Rag. Maria Greca Marotto – Istruttore Contabile;

RICHIAMATA la determinazione SG n. 25 del 20/02/2014 con la quale si dà atto della partecipazione dei dipendenti Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area Amministrativa e Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile al seminario oggetto del presente atto;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Iride Atzori, impossibilitata a partecipare al seminario, è stata sostituita dal Rag. Pisano Maria Grazia – Responsabile Area Finanziaria;

PRESO ATTO, inoltre, che a tal proposito, con la suddetta determinazione si impegnava la somma complessiva di Euro 400,00 (esente IVA) in favore di Paideia S.r.l. imputandola sull'intervento 03(1.01.08.03) "Prestazioni di servizio" del Bilancio 2014 in corso di predisposizione, Cap. PEG 1018314 "L.R. n. 19/97 – Qualificazione e formazione del personale";

VISTA la fattura n. 12 del 28/02/2014 di Euro 400,00 (esente IVA), emessa dalla stessa Paideia S.r.l., Prot. n. 2662 del 04/03/2014;

ATTESA la necessità di provvedere alla liquidazione;

ACQUISITA la documentazione attestante la regolarità contributiva ai fini previdenziali ed assistenziali alla data del 24/03/2014, depositata agli atti;

VISTA la dichiarazione relativa all'assunzione di tutti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciata in data 24/03/2014, depositata agli atti;

VISTO il **CIG Z540DEFFE2**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 184 del predetto T.U. (liquidazioni);

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1 - di liquidare e pagare a favore della Ditta Paideia S.r.l., con sede legale in Reggio Emilia, Via Maria Montanari n. 45, Partita IVA 01939210355, la somma complessiva di **Euro 400,00 (esente IVA)** a saldo della fattura n. 12 del 28/02/2014, relativa al corso "Adempimenti in materia di personale nel 2014", tenuto dal Dott. Mario Caldarini, a Cagliari, in data 25/02/2014, mediante bonifico bancario sul c/c postale dedicato, Codice IBAN IT 30 X 07601 12800 000070799937;

2- che la somma di cui trattasi graverà sull'intervento 03(1.01.08.03) "Prestazioni di servizio" del Bilancio 2014 in corso di predisposizione, Cap. PEG 1018314 "L.R. n. 19/97 – Qualificazione e formazione del personale";

3 – di dare atto che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

4 – che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 377 del 25/03/2014 attestandone la correttezza, la

regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 377 del 25/03/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 377**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - Corso Gli adempimenti in materia di personale nel 2014 organizzato da Paideia S.r.l.**

Nr. adozione settore: **43**

Nr. adozione generale: **344**

Data adozione: **25/03/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/03/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/03/2014

Il Direttore d'Area
rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 43; Numero Registro Generale: 344 del 25/03/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 31/03/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 15/04/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____