



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.1214  
del 27/10/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

**N° 380 DEL 28/10/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 1166 DEL 28/10/2014**

**OGGETTO:** *DETERMINA DI LIQUIDAZIONE - Inserimento minori in Casa Famiglia gestita dal Centro di Aiuto alla Vita denominata Casa Corpino - Liquidazione fattura mesi da Luglio a Settembre 2014.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** l'atto S.S. n. 213 del 20.06.2014, con il quale veniva disposta la proroga dell'inserimento di n. 2 minori c/o la Casa Famiglia "Casa Corpino" gestita dell'Associazione "Centro di aiuto alla vita", disposta con atto S.S. n. 297 del 16.11.2009 e prorogata con successivi atti fino al 30.06.2014, e veniva disposto formale impegno di spesa della complessiva somma di € 23.920,00 in favore dell'Associazione medesima per complessivi 184 giorni di permanenza a € 130,00 giornaliera a decorrere dal 01.07.2014 al 31.12.2014;

**VISTA** la fattura n. 09/14 del 20.10.2014 di € 11.960,00 emessa dall'Associazione "Centro di aiuto alla vita" C.A.V. ONLUS e relativa al saldo retta gestione dal 01.07.2014 al 30.09.2014 per l'inserimento dei minori suindicati;

**VISTA** la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Servizio in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 così come aggiornato dal D.P.R. 10.10.2010 n. 207 per la regolarità di esecuzione e attuazione dei contratti pubblici, ha attestato che il servizio di che trattasi è stato svolto con il rispetto del contratto regolante i rapporti tra le parti

**DATO ATTO INOLTRE CHE**, al fine del rispetto dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n°136, di disposizioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al lavoro in oggetto è stato assegnato il codice **GIG Z090FBFE68**;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà presentata e sottoscritta dalla Sig.ra Rosanna Muzzonigro, Presidente dell'Associazione Onlus "Centro di Aiuto alla Vita", con la quale dichiara che l'Associazione ha assolto gli obblighi previdenziali e assistenziali INPS e assicurativi INAIL;

**DATO ATTO** che ai sensi del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 18.01.2008, n. 40, è stata fatta la verifica sul soggetto giuridico di cui alla presente liquidazione, con esito. Non inadempiente;

**CONSIDERATO** pertanto necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione della complessiva somma di € **11.960,00** in favore dell'Associazione "Centro di aiuto alla vita" C.A.V. ONLUS;

**VISTO** Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 184 del predetto Testo Unico;

VISTO il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. per i motivi in premessa, è disposta la liquidazione ed il relativo pagamento della complessiva somma di € **11.960,00** in favore dell'Associazione "Centro di aiuto alla vita" C.A.V. ONLUS, corrente in Cagliari P.zza San Sepolcro, n. 7 - Cod. Fiscale n. 92053120926, a saldo della fattura n. 09/14 del 20.10.2014 descritta in premessa e relativa all'inserimento dei due minori c/o la Casa Famiglia "Casa Corpino", tramite accredito su C.C. Bancario dedicato c/o il Banco di Sardegna Ag. n. 6 Cagliari – IBAN IT56V0101504809000000060247 intestato all'Associazione medesima;
2. di dare atto che il fornitore ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente atto;
3. la spesa liquidata al precedente punto 1) graverà sull'intervento 03 (1.10.04.03) "Prestazioni di servizi" del bilancio 2014 – Cap. PEG 1104326 "Rette di ricovero ed altri servizi assistenziali – F.U.", – **CIG Z090FBFE68**;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web " amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

0

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):  
Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 13/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 1214 del 27.10.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1214 del 27.10.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Maria Grazia Pisano



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1214**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE - Inserimento minori in Casa Famiglia gestita dal Centro di Aiuto alla Vita denominata Casa Corpino - Liquidazione fattura mesi da Luglio a Settembre 2014.**

Nr. adozione settore: **380**      Nr. adozione generale: **1166**

Data adozione: **28/10/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/10/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/10/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI SOCIALI N° 380; Numero Registro Generale: 1166 del 28/10/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 17/11/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 02/12/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Lì: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_