



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.263
del 20/03/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 35 DEL 23/03/2015
REGISTRO GENERALE N. 239 DEL 23/03/2015

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE - Canone assistenza software e teleassistenza Gestione Cimiteriale anno 2015. Fattura n. 90/2015 del 16/03/2015.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione SG n. 83 DEL 11/06/2012, con la quale si provvedeva ad affidare la fornitura del software per la gestione cimiteriale alla Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., con sede legale in Villa Potenza (MC) – Via Potenza n. 11, Partita IVA 00800930430, mediante cottimo fiduciario, per gli anni 2012 e 2013 (CIG Z4B054CF20);

RICHIAMATA la determinazione SG n. 8 del 02/02/2015 con la quale, a seguito della proposta n. 13973 del 29/12/2014 formulata dalla suddetta ditta relativamente al canone di assistenza software e servizio di teleassistenza “Gestione cimiteriale” per l’anno 2015 (CIG Z0512833DC), si provvedeva a rinnovare l’affidamento del servizio per n.ro 10 ore per l’anno 2015 e al relativo impegno di €. 612,44 a favore della suddetta Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., sull’intervento 03 (1.01.08.03) “Prestazione di servizi” in conto competenza del Bilancio 2015 in fase di predisposizione (codifica D.L. n. 118/2011: missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, programma 11 “Altri servizi generali”, Titoli 1 “Spese correnti”), al Cap. PEG 1018300 “Spese funzionamento centro elettronico – Fondo Unico Regionale”;

VISTA la fattura n. 90/2015 del 16/03/2015 emessa dalla suddetta Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., n.s. Prot. n. 2619 del 17/03/2015, relativa al canone assistenza anno 2015 software “Gestione cimiteriale” e relativa banca dati, compreso servizio teleassistenza, per un importo di €. 612,44 (I.V.A. al 22% inclusa);

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

VISTO il **CIG Z0512833DC**, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITA la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) in data 11/03/2015, nonché la comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l’art. 184 del predetto T.U.E.L. (liquidazioni);

VISTO il Regolamento di contabilità dell’Ente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1 – DI LIQUIDARE E PAGARE la somma €. 502,00 + I.V.A. + al 22%, **per un totale di €. 612,44** per la liquidazione della suddetta fattura n. 90/2015 del 16/03/2015, relativa al canone di assistenza software e teleassistenza “Gestione cimiteriale” per l’anno 2015, a favore della Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., con sede legale in Villa Potenza (MC) – Via Potenza n. 11, **Partita IVA 00800930430**, mediante bonifico bancario sul conto dedicato: **IBAN IT 10 G 06055 13405 000000000305** – Banca delle Marche S.p.a. – Agenzia n. 4 Villa Potenza di Macerata;

2 – DI DARE ATTO che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

3. – DI DARE ATTO che la somma di **€. 612,44** è imputata sull’intervento 03 (1.01.08.03) “Prestazione di servizi” in conto competenza del Bilancio 2015 in fase di predisposizione (codifica D.L. n. 118/2011: missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, programma 11 “Altri servizi generali”, Titoli 1 “Spese correnti”), al Cap. PEG 1018300 “Spese funzionamento centro elettronico – Fondo Unico Regionale”;

4 – DI TRASMETTERE il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell’art. 184 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente” nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 263 del 20/03/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 263 del 20/03/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 263**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - Canone assistenza software e teleassistenza Gestione Cimiteriale anno 2015. Fattura n. 90/2015 del 16/03/2015.**

Nr. adozione settore: **35** Nr. adozione generale: **239**

Data adozione: **23/03/2015**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/03/2015

Il Direttore d'Area

-

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/03/2015

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 35; Numero Registro Generale: 239 del 23/03/2015 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 29/04/2015 per quindici giorni consecutivi fino al 14/05/2015

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____