



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

Copia

**Registro di Settore N°: 264 del 17/11/2022**  
**Registro generale N°: 587**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO CORSO ON LINE SU RELAZIONI SINDACALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE TGECHICHE DI NEGOZIAZIONE ORGANIZZATO DA OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI IMPEGNO SOMME**

Il giorno 17/11/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO CORSO ON LINE SU RELAZIONI SINDACALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE TEGCNICHE DI NEGOZIAZIONE ORGANIZZATO DA OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI IMPEGNO SOMME*

*Proposta N.681 del 09/11/2022*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**CONSIDERATO** che OPERA Srl Organizzazione per le Amministrazioni con sede in Via de Gasperi, 38 Valenzano (BA) – Partita Iva 05994580727 ha organizzato un corso on line dal tema RELAZIONI SINDACALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE nella giornata del 21 NOVEMBRE 2022 (orario 10:00 / 13:00);

**VISTA** la nota illustrativa del programma, depositata agli atti d'ufficio, contenente l'indicazione della quota di partecipazione con specificazione quota primo partecipante pari ad Euro 290,00, secondo e terzo partecipante Euro 250,00, dal quarto partecipante Euro 230,00 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 così come dispone l'art. 14, comma 10 legge 537 del 24/12/1993 **alla quale si deve aggiungere € 2,00 (Marca da Bollo)**;

**DATO ATTO** che l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso dei dipendenti:

Tudino Giada – Collaboratore Amministrativo Cat. B3, Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona;

Zedda Ramona - Collaboratore Amministrativo Cat. B3, Area 4 "Tecnica e Manutentiva";

**CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad **Euro 547,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.), comprensiva dell'imposta di bollo pari ad Euro 2,00;

**VISTO** che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

**PRESO ATTO** che OPERA Srl Organizzazione per le Amministrazioni con sede in Via de Gasperi, 38 Valenzano (BA) – Partita Iva 05994580727 risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

**PRESO ATTO CHE** il corso relativo al PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. LE NORME VIGENTI E GLI STRUMENTI OPERATIVI DI ATTUAZIONE organizzato da Publika Srl per la giornata del 05.07.2022 ed impegnato giusta determinazione Area 1 n. 116 del 27.06.2022 non è stato realizzato e

pertanto risulta opportuno procedere al disimpegno della somma impegnata con la suddetta determina n. 116/2022 quantificata in complessivi Euro 640,00 impegnata su Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse umane”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro- aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”), Cap. PEG 1018314 “L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale in sfavore di PUBBLIKA SRL, con sede legale in VIA PASCOLI, n.3 - 46049 - VOLTA MANTOVANA (MN) Cod. Fisc.: 02213820208;

**VISTA** da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27.04.2022 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2022/2024;

**Richiamato** l’atto Consiglio Comunale n. 28 del 07.09.2022 di approvazione del Bilancio Finanziario 2022/2024 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14/09/2022 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2022;

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 8 del 11/07/2022, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l’anno 2022;

**RILEVATO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000;

**VISTO** l’art. 183 del predetto T.U.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

### PER I MOTIVI DESCRITTI NELLA PREMESSA,

**1. DI DARE ATTO** della partecipazione al Corso on line dal tema RELAZIONI SINDACALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE nella giornata del 21 NOVEMBRE 2022 (orario 10:00 / 13:00) organizzato da OPERA Srl Organizzazione per le Amministrazioni con sede in Via de Gasperi, 38 Valenzano (BA) – Partita Iva 05994580727 dei seguenti dipendenti:  
Tudino Giada – Collaboratore Amministrativo Cat. B3, Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona;

Zedda Ramona - Collaboratore Amministrativo Cat. B3, Area 4 “Tecnica e manutentiva”;

**2. DI DISIMPEGNARE**, per le motivazioni in premessa riportate, in sfavore di PUBBLIKA SRL, con sede legale in VIA PASCOLI, n.3 - 46049 - VOLTA MANTOVANA (MN) Cod. Fisc.: 02213820208 la somma complessiva di Euro 640,00 impegnata giusta determinazione Area 1 n. 116 del 27.06.2022 su Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse umane”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro- aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”), Cap. PEG 1018314 “L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale;

**3. DI IMPEGNARE** in favore OPERA Organizzazione per le Amministrazioni con sede in Via de Gasperi, 38 Valenzano (BA) – Partita Iva 05994580727, la somma di Euro 547,00 - quota esente da IVA ai sensi ai sensi dell’Art. 10 DPR n. 633/1972 così come dispone l’art. 14, comma 10 legge 537 del 24/12/1993, comprensiva di Euro 2,00 (Marca da Bollo);

**4. DI IMPUTARE** la somma complessiva di **Euro 547,00** sul Bilancio Finanziario 2022/2024 – Annualità 2022 Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse umane”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”), **Cap. PEG 1018314** “L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale”;

**5. DI DARE ATTO** il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura da parte di OPERA Srl Organizzazione per le Amministrazioni mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 681 del 09/11/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag.ra Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 681**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO CORSO ON LINE SU RELAZIONI SINDACALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE TEGECNICHE DI NEGOZIAZIONE ORGANIZZATO DA OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI IMPEGNO SOMME**

Nr. adozione settore: **264**      Nr. adozione generale: **587**

Data adozione: **17/11/2022**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/11/2022

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 264; Numero Registro Generale: 587 del 17/11/2022

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 17/11/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 02/12/2022

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_