



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.291
del 29/03/2016

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 41 DEL 31/03/2016
REGISTRO GENERALE N. 264 DEL 31/03/2016

OGGETTO: *ATTO DI IMPEGNO: Attivazione convenzione CONSIP fotocopiatore multifunzione cod. art. MF24L3M36, mod Olivetti d-copia 4500MF Plus. Periodo 23 aprile 2016 - 22 aprile 2019. CIG: Z7519305E8*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi, per affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario impone l'obbligatorietà al ricorso delle convenzioni attive CONSIP, ai sensi dell'art. 7 comma 2 della legge n. 94 del 06.07.2012;

DATO ATTO che il contratto di noleggio fotocopiatore multifunzione Olivetti d-copia 4500 MF, in dotazione a tutti i dipendenti posizionate al 1° piano della casa comunale è in scadenza alla data 22/04/2016, conseguentemente di dover procedere ad attivare una nuova convenzione;

CONSIDERATO CHE la riattivazione di una nuova convenzione per il noleggio di un fotocopiatore, è indispensabile per la continuità del servizio, e un'eventuale interruzione comporterebbe notevoli rallentamenti nell'esecuzione delle pratiche amministrative predisposte dagli uffici comunali;

ACCERTATO che per l'affidamento del noleggio di fotocopiatori per la pubblica amministrazione sono attive due convenzioni CONSIP per la "Fornitura di macchine per ufficio per copie e stampa (fotocopiatrice multifunzione) di fascia media in noleggio e di servizi connessi" ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 58 della legge 388/2000;

ATTESO che la società aggiudicatario della sopra richiamate convenzioni CONSIP sono:

- **lotto 2 e 4** KYOCERA Document Solutions Italia Spa con sede in Via Verdi n. 89/91 30063 Cernusco sul Naviglio (MI) Partita IVA 02973040963, scadute;

- **lotto 1 e 3** Olivetti Spa Via Jervis, 77 10015 Ivrea (TO) – Italia p.iva P. IVA 02298700010;

VERIFICATI i prodotti presenti nella convenzione e dato atto che quello maggiormente rispondente alle esigenze è inserito nel lotto n. 3 fotocopiatrice OLIVETTI modello MF24L3M36 ovvero d-copia 4500MF Plus produttività media (copie incluse a trimestre n. 24000) con supporto da terra (carrello) con sistema operativo supportato Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux, con funzione scanner, certificazione energetica Energy Star for imaging equipment versione 2.0, al **canone trimestrale di € 222,20 – annuale di € 888,80 – per complessivi 36 mesi € 2.666,40 oltre all'iva del 22% di € 586,61 in totale € 3.253,01;**

RITENUTO l'importo praticato congruo;

DATO ATTO CHE il noleggio sarà fatto nel rispetto delle disposizioni indicate negli allegati costituenti la convenzione per il noleggio "Fornitura di macchine per ufficio per copie e stampa (fotocopiatrice multifunzione) di fascia media in noleggio e di servizi connessi" ed in particolare secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico, Appendice al Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Convenzione, Guida alla Convenzione;

CONSIDERATO CHE non sono dovuti oneri a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

RITENUTO CHE la CONSIP ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli dei fornitori in materia di requisiti di idoneità degli operatori economici, sia all’atto dell’aggiudicazione della gara della stessa esperita, sia nella fase successiva alla stipula della convenzione medesima;

DATO ATTO CHE la Ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

RITENUTO di dover procedere con l’approvazione del presente provvedimento all’adesione della convenzione CONSIP in argomento e quindi di procedere alla stipula contrattuale mediante emissione dell’ordinativo Principale di fornitura;

VISTO il CIG **60024480CA** relativo alla convenzione nonché quello relativo alla specifica fornitura **27519305E8** attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l’art. 183 del predetto T.U.;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTA la Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 23.12.2000 n. 388 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 06.07.2012 n. 94;

VISTA la Legge n. 95/2012;

DETERMINA

1 - per i motivi descritti nella premessa, di aderire alla convenzione CONSIP denominata “Fornitura di macchine per ufficio per copie e stampa (fotocopiatrice multifunzione) di fascia media in noleggio e di servizi connessi lotto 3”, ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 26, legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dell’art. 58 della legge 388/2000, relativamente al noleggio di n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI modello MF24L3M36 ovvero d-copia 4500MF Plus produttività media;

2 – che la durata della convenzione è 36 mesi, periodo presunto dal 23.04.2016 al 22.04.2019;

3 – di dare atto che la società aggiudicataria della convenzione CONSIP è Olivetti Spa Via Jervis, 77 10015 Ivrea (TO) – Italia p.iva P. IVA 02298700010;

4 – che il lotto prescelto in quanto maggiormente rispondente alle esigenze dell’ente è il lotto n. 3 con le seguenti caratteristiche: modello MF24L3M36 ovvero d-copia 4500MF Plus produttività media, produttività media (copie incluse a trimestre n. 24000) con supporto da terra (carrello) con sistema operativo supportato Windows 7. Linux, con funzione scanner, certificazione energetica Energy Star for imaging equipment versione 2.0, al **canone trimestrale di € 222,20 – annuale di € 888,80 – per complessivi 36 mesi € 2.666,40 oltre all’iva del 22% di € 586,61 in totale € 3.253,01;**

5 – di dare atto che l’importo complessivo della convenzione con la ditta sopra indicata per il lotto prescelto è di **Euro 3.253,01** IVA di legge compresa, periodo presunto 23 aprile 2016 – 22 aprile 2019;

6- il noleggio sarà fatto nel rispetto delle disposizioni indicate negli allegati costituenti la convenzione per il noleggio “Fornitura di macchine per ufficio per copie e stampa (fotocopiatrice multifunzione) di fascia media in noleggio e di servizi connessi” ed in particolare secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico, Appendice al Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Convenzione, Guida alla Convenzione;

7 – di impegnare in favore di Olivetti Spa Via Jervis, 77 10015 Ivrea (TO) – Italia Partita IVA IVA 02298700010 la somma di € **751,66** esercizio finanziario sul bilancio 2016/2018 in corso di elaborazione bilancio 2016 (Codifica D.L. n. 118/2011: Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti” macroaggregato 103 “acquisto di beni e servizi), Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo 23/04/2016 -31/12/2016;

- dare atto che con successivo/i atto/i verranno impegnate" su: Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti” macroaggregato 103 “acquisto di beni e servizi”) Capitolo PEG 1018400 "NOLO DI UN FOTOCOPIATORE" le somme di:

- € 1.084,34 IVA compresa, relativa all’annualità 2017 periodo 1/01/2017 - 31/12/2017;

- € 1.084,34 IVA compresa, relativa all’annualità 2018 periodo 1/01/2018 - 31/12/2018;

- € 332,67 IVA compresa, relativa all’annualità 2019 periodo 1/01/2019 - 22/04/2019;

8 – di procedere alla stipula contrattuale mediante l’emissione dell’ordinativo Principale di Fornitura, una volta approvato il presente provvedimento;

9 - il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

(Sciola Fm)

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Iride Atzori, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n.33/2013.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area n° 1 Amministrativa e Servizi generali e alla Persona, Dott.ssa Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 08/2015, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 291 del 29/03/2016 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 08/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n° 291 del 29/03/2016 attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 291**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO: Attivazione convenzione CONSIP fotocopiatore multifunzione cod. art. MF24L3M36, mod Olivetti d-copia 4500MF Plus. Periodo 23 aprile 2016 - 22 aprile 2019. CIG: Z7519305E8**

Nr. adozione settore: **41** Nr. adozione generale: **264**

Data adozione: **31/03/2016**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/03/2016

Il Direttore d'Area

-

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/03/2016

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 41; Numero Registro Generale: 264 del 31/03/2016 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 01/04/2016 per quindici giorni consecutivi fino al 16/04/2016

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____