



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 151 del 02/07/2019

Registro generale N°: 318

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Convenzione Consip Noleggio n. 1 fotocopiatore Mod. D-Copia 4500 MF Plus C24 (CIG Z7519305E8). Integrazione impegno somme annualità 2019.

Il giorno 02/07/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Convenzione Consip Noleggio n. 1 fotocopiatore Mod. D-Copia 4500 MF Plus C24 (CIG Z7519305E8). Integrazione impegno somme annualità 2019.*

Proposta N.319 del 27/05/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO che con determinazione SG n. 41 del 31.03.2016, successivamente rettificata con Atto SG n. 100 del 08.09.2016, è stata affidata alla Ditta Olivetti S.p.a., con sede a Ivrea (TO), Via Jervis n. 77 – P.VA 02298700010, attraverso il portale www.acquistiinretepa e tramite convenzione Consip, la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatore Mod. *D-Copia 4500 MF Plus C24* (CIG Z7519305E8), con decorrenza dal 02.05.2016 al 01.05.2019 e per l'importo complessivo di €. 3.253,01 (IVA al 22% compresa);

RICHIAMATA la determinazione Area 1 n. 290 del 11.12.2018 con la quale veniva impegnata a favore della suddetta Ditta Olivetti la somma di €. 332,67 (IVA al 22% compresa) relativamente al periodo dal 01.01.2019 al 01.05.2019, sul Bilancio 2018/2020 – Annualità 2019, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Tit. 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e Servizi", Cap. 1018400 "Nolo di un fotocopiatore";

VISTO come risulta necessario provvedere ad integrare il suddetto impegno di spesa assunto per l'annualità 2019, in quanto le somme impegnate risultano non sufficienti per il pagamento di quanto dovuto alla Ditta Olivetti S.p.a. relativamente al periodo 01.04.2019/01.05.2019, quantificando la somma da integrare in **Euro 31,79** all'uopo necessaria;

RITENUTO quindi opportuno procedere ad impegnare la suddetta somma per il costo del noleggio del fotocopiatore Mod. *D-Copia 4500 MF Plus C24* servizio ADSL in riferimento al periodo 01.04.2019/01.05.2019;

ACQUISITO il DURC ON LINE dal quale di evince che la ditta Tiscali Italia S.p.a. è in regola nei confronti di INPS – INAIL;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 04 del 20.05.2019 con il quale è stata attribuita alla medesima la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona per l'anno 2019;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U.E.L. (Impegni);

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI IMPEGNARE, ad integrazione del precedente impegno di spesa assunto con atto Area 1 n. 290 del 11.12.2018 relativamente al noleggio del fotocopiatore Mod. *D-Copia 4500 MF Plus C24* annualità 2019, la somma di **Euro 31,79** in favore della Ditta Olivetti S.p.a., con sede a Ivrea (TO), Via Jervis n. 77 – P.VA 02298700010, sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”), Cap. PEG 1018400 “Nolo di un fotocopiatore;

2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n° 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(SD)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 319 del 27/05/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° 319 del 27/05/2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DELL'
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano*



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **319**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Convenzione Consip Noleggio n. 1 fotocopiatore Mod. D-Copia 4500 MF Plus C24 (CIG Z7519305E8). Integrazione impegno somme annualità 2019.**

Nr. adozione settore: **151** Nr. adozione generale: **318**

Data adozione: **02/07/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/07/2019

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 151; Numero Registro Generale: 318 del 02/07/2019 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 02/07/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 17/07/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____