



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 51 del 25/03/2020

Registro generale N°: 103

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Programma Regionale Ritornare a casa - Impegno somme per realizzazione Progetti Annualità 2020.

Il giorno 25/03/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Programma Regionale Ritornare a casa - Impegno somme per realizzazione Progetti Annualità 2020.*

Proposta N.28 del 21/01/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTA la Deliberazione RAS n.53/2 del 30.12.2019 con la quale sono state approvate le Linee di indirizzo per l'anno 2020 relativamente al programma regionale "Ritornare a casa", visto che nella medesima viene previsto che tutti i piani in essere al 31 dicembre 2019 andranno in continuità fino al 31 dicembre 2020, salvo interruzione per rinuncia o per decesso dei destinatari, gli stessi saranno comunque rivalutati sulla base delle capacità economiche dei beneficiari sulla base delle attestazioni ISEE 2020;

CONSIDERATO che nel 2019 erano attivi n. 10 Progetti più un nuovo piano in favore di una persona trasferita da altro Comune, i quali dovranno andare in prosecuzione per l'anno 2020 per i quali questo servizio dovrà procedere alla quantificazione e alla trasmissione della stessa con la specifica delle economie risultanti dalla gestione 2019 alla RAS secondo le indicazioni fornite dalla medesima;

DATO ATTO che le famiglie dei cittadini che usufruiscono di tale finanziamento hanno provveduto all'assunzione del personale con contratto di lavoro domestico e con Coop. Sociali per l'assistenza degli stessi per la gestione dei progetti medesimi in forma indiretta;

DATO ATTO che il fabbisogno annuale per tali progetti ammonta ad **Euro 233.096,77**, di cui **Euro 196.277,42** a carico della RAS ed **Euro 36.819,35** a carico dell'Ente finalizzate alla prosecuzione dei progetti in parola in favore dei cittadini descritti nell'elenco allegato al presente atto;

VISTO che si ritiene necessario provvedere, sulla base della presente determinazione ad assumere formale impegno di spesa per i primi sei mesi della complessiva somma di **Euro 120.096,77** di cui **Euro 100.977,42** somme a carico RAS e di **Euro 19.119,35** a carico dell'Ente dando atto che n. 1 utente usufruirà del progetto per n. 4 mesi e n. 1 utente usufruirà per progetto per n. 8 giorni causa decesso e pertanto l'impegno viene effettuato nei confronti dell'erede del de cuius delegato;

DATO ATTO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 il quale proroga al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio 2020/2022 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2020;

VISTO il comunicato del 28.02.2020 della Conferenza Stato- Città ed Autonomie Locali per l'ulteriore differimento al 30.04.2020 per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;

VISTO l'atto di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2020 con il quale viene approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2020;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2020;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U.;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa di approvare l'elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. è disposto formale impegno di spesa per i primi sei mesi dell'anno 2020 per la complessiva somma di **Euro 120.096,77** in favore dei cittadini descritti nell'elenco medesimo;
3. la somma di cui al precedente punto 2) graverà sul Bilancio provvisorio 2020 - Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 2 "Interventi per la disabilità"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" – di cui:
 - Euro **100.977,42** Cap. PEG 1104517 "Progetto Ritornare a casa – F.R.";
 - Euro **19.119,35** Cap. 1104515 "Progetto Ritornare a casa – F.U.";
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 28 del 21/01/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 28 del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti

pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 28**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Programma Regionale Ritornare a casa - Impegno somme per realizzazione Progetti Annualità 2020.**

Nr. adozione settore: **51** Nr. adozione generale: **103**

Data adozione: **25/03/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/03/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 51; Numero Registro Generale: 103 del 25/03/2020 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 25/03/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 09/04/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____